

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасы

**«Теректі колледжі» МКҚК
2020-2021 оқу жылының
жұмыс жоспары**



«Бекітемін»

Колледж директоры:

М.Г.Газезов

Осы жұмыс жоспары МКҚК «Теректі колледжі» 2020-2021 оқу жылындағы нақты мақсатқа жету үшін педагогикалық ұжымның жұмыстануын, қызметі мен тапсырмалардың маңыздылығын басты жақтарын анықтайды:

- нарық еңбегінде бәсекеге қабілетті жоғары білікті мамандарды даярлау
- бүгінде, болашақта да өзіндік ұсынысқа ие, қоғамға қажетті, әлеуметтік бейімделген тұлғаның шығармашылық белсенді дамуы үшін жағдай жасау

Колледждің жұмыс жоспары 4 бөлімнен тұрады:

- 1. Колледж туралы қысқаша анықтама**
- 2. Миссия. Стратегиялық жоспарлау және саясат.**
- 3. Колледж жұмысының негізгі бағыттары**
 - 3.1 Оқу жұмысы
 - 3.2 Өндірістік оқыту жұмысы
 - 3.3 Оқу -әдістемелік жұмысы
 - 3.4 Оқу-тәрбие жұмысы
 - 3.5 Ақпараттық технологиялар
 - 3.6 Кәсіби бағдар беру
 - 3.7 Колледжішілік бақылау
- 4.Қосымша жоспарлар**
 - 4.1 Педагогикалық кеңес жоспары
 - 4.2 Жас педагог мектебі жұмысының жоспары
 - 4.3 Арнайы пәндер айналым комиссиясының жұмыс жоспары
 - 4.4 Өндірістік оқыту шеберлері бірлестігінің жұмыс жоспары
 - 4.5«Жалпы білім беретін пәндер» әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары
 - 4.6 Кітапхана жұмысының жоспары
 - 4.7 Медициналық кабинетінің жұмыс жоспары
 - 4.8 Психологиялық қызметінің жұмыс жоспары
 - 4.9 Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары
 - 4.10 Ата- аналар комитетінің жұмыс жоспары
 - 4.11 Педагог қызметкерлерінің біліктілігін көтеру жоспары
 - 4.12 Педагог қызметкерлерді аттестаттау жоспары

1. Колледж туралы қысқаша анықтама

Батыс Қазақстан облысының әкімдігі білім басқармасының «Теректі колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (содан кейін «Теректі колледжі»МҚКҚ) техникалық және кәсіптік білім беру салалары бойынша мамандарды дайындайтын оқу орны.

Колледж Қазақ ССР кәсіптік техникалық білім беру бойынша мемлекеттік комитетінің бұйрығымен 1967 жылы құрылды.

Колледж құрылған кезінен бастап атауы бірнеше рет өзгертілді:

1967 жыл - ОКТУ-167 (орта кәсіптік –техникалық училище)

1981 жыл - №63 ТУ (техникалық училище)

1984 жыл - №11АКТМ – (ауылшаруашылық кәсіптік –техникалық училище)

1997жыл - №11 КТМ (кәсіптік –техникалық мектеп)

2004 жыл - №11КМ (кәсіптік мектеп)

2009жыл - №11 КЛ (кәсіптік лицей)

2012жыл - «Теректі колледжі» МҚКҚ

Бүгінде "Теректі колледжі" МҚКҚ-ұлттық білім беру жүйесі шеңберінде өз қызметін 28.11.2012 ж. № 12022658 лицензия негізінде жүзеге асыратын көпсалалы ауыл - шаруашылық колледжі. Меншік нысаны – мемлекеттік. Жоғары алқалы орган - педагогикалық кеңес.

Колледж өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және Зандарына, Президенттің жыл сайынғы Қазақстан халқына Жолдауларында, ҚР Мемлекеттік бағдарламаларында, сондай-ақ колледж Жарғысы мен басқа да нормативтік құжаттарда қамтылған міндеттерге сәйкес жүзеге асырады.

Оқу-тәрбие және әкімшілік жұмысты ұйымдастыруды қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшелер Батыс Қазақстан облысының облыстық білім басқармасының келісімі бойынша колледж директоры бекіткен штат кестесінде көрсетілген.

2015 жылы колледж мемлекеттік аттестаттаудан өтіп, техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін жүргізу құқығын растады.

Сыни ойлау қабілетін және ақпаратты өз бетінше іздеу дағдыларын дамытуға бағытталған жаңа буынның оқу бағдарламаларын әзірлеу, құзыреттілік тәсіл негізінде дуальды оқыту жүйесін енгізу-мұның бәрі техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының алдында тұрған басым міндеттер.

Теректі колледжі бес мамандық бойынша техникалық және ауыл- шаруашылық бейінінде білім беру қызметін жүзеге асырады.

№	Мамандық, біліктілік	Лицензияға қосымшаның нөмірі және беру күні
1	0508000 Тамақтандыруды ұйымдастыру 0508012 Аспаз	№20 28.01.2019 ж.
2	1201000 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану 1201072 Автокөлікті жөндеу слесарі 1201092 Көліктерді жөндеу шебері 1201123 Техник-механик	№160 11.06.2018 ж. №20 28.01.2019 ж. №48 12.03.2020 ж.
3	1304000 Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша) 1304012 Сандық ақпараттарды қайта өңдеу маманы	№12022658 28.11.2012 ж.

4	1504000 Фермер шаруашылығы (бейін бойынша) 1504032 Жеміс-көкөніс өсіруші 1504042 Аспазшы 1504062 Ауыл шаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинист 1504082 Автомобиль жүргізуші 1504092 Электр жабдықтарына қызмет көрсету электр монтері	№12022658 28.11.2012 ж.
5	1513000 Ветеринария 1513012 Жануарларды ветеринарлық өңдеу жөніндегі оператор	№12022658 от 28.11.2012 г.

2020 жылдың 1 қыркүйегіне студенттер контингенті 232 адамды құрайды. Негізгі және жалпы орта білім беру базасында жүзеге асырылатын күндізгі оқыту нысаны бойынша болашақ мамандарды кәсіптік даярлауды 43 педагогтен тұратын ұжым қамтамасыз етеді.

Педагогикалық ұжым кәсіби құзыреттіліктің айтарлықтай жоғары деңгейімен ерекшеленеді-олардың 57,1% -ы жоғары және I біліктілік санатты.

Көптеген жылдар бойы ұжымда жағымды әлеуметтік-психологиялық ахуал сақталып келеді, оқытушылар мен білім алушылардың жеке және кәсіби өсуіне, шығармашылығына жағдай жасалған.

Ауылдағы әлеуметтік серіктестік қатынастарын дамытудағы белгілі бір қиындықтарға қарамастан, колледждің серіктес кәсіпорындармен ынтымақтастығы білім беру бағдарламаларын іске асыруға және білікті кадрларды даярлау жүйесін жаңғыртуға ықпал етеді. Әлеуметтік серіктестік қарым-қатынасы "Исенова" ЖК, "Қазавтожол" ЖШС, "Батыс Қазақстан ЭТК" АҚ, "Кулов А. Ж" ЖК, "Мухамади" кафесі, "Евразия" кешені, "Төлеңгіт" Ш/Қ, "Шайхиев" Ш/Қ және т. б. кәсіпорындармен табысты дамуда.

2016-2017 оқу жылында Батыс Қазақстан облысының білім басқармасының 19 қыркүйектегі №728 бұйрығымен "Теректі колледжі" МКҚК 1504000 "Фермер шаруашылығы" мамандығы, біліктілігі 1504042 "Аспаз" мамандығы бойынша дуальді оқытуды енгізу бойынша тәжірибелік алаң ретінде белгіленді, бұл ауылдық округтің тамақтану объектілерімен тығыз ынтымақтастықты орнатуға, сондай - ақ әлеуметтік әріптестер базасында студенттердің практикалық дағдыларын бекітуге, кәсіптік практикадан өтуге мүмкіндік берді.

Кәсіптік практикадан өту үшін колледж 48 келісімшарт жасады.

Түлектерді жұмысқа орналастыру және талапкерлерді қабылдау жоспарының жыл сайын орындалуы колледж бітіретін мамандардың қажеттілігін және оның жақсы беделін көрсетеді.

Елу жылдан астам уақыт ішінде колледжде 7 мыңдай жастар мамандық алды, олардың ішінде: жеміс - көкөніс өсірушілер, аспаздар, бухгалтерлер, мал фермаларының механизаторлары, сатушылар, тракторшылар, жүргізушілер, хатшылар-машинистер, электрліктер, ветоператорлар.

"Кәсіпқор" Холдингі өткізген 2016-2017 оқу жылындағы республикалық колледждер рейтингінің қорытындысы бойынша Теректі колледжі Республиканың 328 колледжінің ішінде 23-ші орынға ие болды. Рейтингке қатысқан Батыс Қазақстан облысының 16 колледжінің ішінде колледж екінші орынды иеленді.

2018 жылы Ұлттық бизнес рейтингінің қорытындысы бойынша Теректі колледжі Батыс Қазақстан облысының мемлекеттік кәсіпорындары арасында "бюджетпен есеп айырысудың өсуі" көрсеткіші бойынша бірінші орынды және Қазақстан Республикасының мемлекеттік кәсіпорындары арасында жетінші орынды иеленді.

2.Колледждің миссиясы , пайымдауы , стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Колледждің миссиясы – қазіргі еңбек нарығының талаптарына жауап беретін білікті мамандарды даярлау

Колледж пайымдауы – Білім алушылардың, педагогтердің, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптардың мүдделерінде жұмыс істейтін қазіргі заманғы білім беру технологияларын енгізу үшін ашық қалыптасқан білім беру және тәрбие жүйесі бар оқу орны.

Стратегиялық бағыттар

- 1.Әкімшілік-басқару персоналының, инженер-педагогикалық қызметкерлерінің кәсіптік құзыреттілігін арттыруға жағдай жасау.
2. ТжКББ қызықтыруды арттыру.
3. ТжКББ мазмұнын жаңарту,еңбек нарығының сұраныстарын ескеріп білім беру қызметінің сапасын арттыру.
- 4.Қоғамдық сананы және салауатты өмір салтының мәдениетін жаңғырту аясында рухани-адамгершілік құндылықтарды нығайту.
5. ТжКББ жүйесінің қолжетімдігін қамту үшін МТБ күшейту жүйесін және білім беру қызметтерінің сапасын арттыру.
- 6.Колледждің қаржылық тұрақтылығын күшейту.

Негізгі міндеттері:

- колледждің институционалдық және мамандырылған аккредитациядан өтуі;
- республикалық рейтингтерге қатысу;
- сапалық көрсеткіштерді жақсарту, әкімшілік-басқару персоналының,инженер-педагогикалық қызметкерлерінің кәсіптік құзыреттілігін арттыру,инженер-педагогикалық қызметкерлерінің мансаптық өсуінің жаңа жүйесін енгізу;
- жұмыс берушілер мен практик- мамандарды оқыту бағдарламаларын дайындауға және іске асыруға тарту;
- қауіпсіз және қолайлы оқу ортасын қамтамасыз ету;
- педагогтардың білім алушыларды жаңартылған мазмұны бойынша білім сапасын бағалау жүйесін енгізу;
- үздіксіз білім беру жүйесін құру;
- колледждің цифрлық инфраструктурсын және оқу материалдық-техникалық базасын жаңарту;
- техникалық және кәсіптік білім беру мазмұнын және құрылымын әлеуметтік серіктестер сұраныстарына сайқұру;
- «Баршаға арналған тегін кәсіби-техникалық білім» жобасын іске асыруды жалғастыру

Колледждің міндеті техникалық және кәсіби білім беру бағытында сапалы білім қызметін көрсету, мемлекеттік тапсырыс және жұмыс берушінің заманауи сұраныстарын орындау мақсатында инновациялық бағытта білім беруді қамтамасыз ету.

Колледждің білім беру саясатының мақсаты көрсеткіштері кәсіби және қоғамдық қызмет көрсету де тиімді үлес қосуға бағытталған және еңбек нарығында бәсекеге қабілетті мамандар дайындау.

Мақсатқа қол жеткізу тетіктері инновациялық білім беру мүмкіндіктерін құру және пайдалану дуальдық оқу әдісін енгізу.

Колледж бітірушінің моделі (заманауи бәсекеге қабілетті маман)

- Кәсіби құзіреттілігі
- Өзін өзі дамыту және кәсіби өсу мүмкіндігі
- Кәсіби жинақылық (Мобильді)
- Ғылыми сауаттылығы
- Ұйымдастырушылық коммуникативті сапалары
- Жоғары мәдениеттілік деңгейі
- Азаматтық жетісуі, заманауи

Инновациялық қызмет көрсету бағытындағы басымдылықтар

Колледждің басқару саясаты ҚР ішкі және сыртқы қажеттіліктерін нақты және уақтылы бағалауға бағыталып, колледж дамуының стратегиялық мақсатын айқындау - колледждегі сапалы, заманауи білім жүйесін қалыптастыру, тұлғаны тәрбиелеу, жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тәрбиелеу және оқыту.

3. Колледж жұмысының негізгі бағыттары

3.1 Оқу жұмысының жоспары

Мақсаты: мамандарды сапалы даярлауға бағытталған оқу процесін ұйымдастырудың анықтығын, дәйектілігін, бақылауын және нәтижелілігін қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- МЖМБС талаптарына сәйкес оқу процесін жоспарлау және ұйымдастыру.
- Дуальды оқытуды ұйымдастыру арқылы, сондай-ақ кәсіптік стандарттар талаптары негізінде кәсіптік даярлау нәтижелерін еңбек нарығының талаптарына сәйкес келтіру.
- Студенттердің оқу жетістіктерін ағымдық, аралық және қорытынды бақылау арқылы ұйымдастыру.
- Курстық және дипломдық жобалаудың сапасын арттыру.
- Біліктілік емтихандарын тапсыру бойынша жұмысты ұйымдастыру және құжаттарды ресімдеу.
- Оқытушылардың жұмысына кәсіптік білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқытудың инновациялық технологияларын енгізу.

№ п/п	Іс-шара	Мерзімдері	индикаторлар / соңғы нәтиже	жауаптылар
I	Педагогикалық құрамның жоспарлы қызметін ұйымдастыру			
1.1.	2020-21 оқу жылына арналған колледж жоспарын құру	тамыз	Колледждің жұмыс жоспары	Директордың О. І. жөніндегі орынбасары
1.2.	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарын құру	тамыз	Колледждің жұмыс жоспары	Директордың О. І. жөніндегі орынбасары
II	Бұйрықтар, құжаттарды дайындау және бекіту			
2.1.	2020-21 оқу жылына арналған оқу процесін жоспарлау	тамыз	Жиынтық оқу кестесі	Директордың О. І. жөніндегі орынбасары
2.2.	Оқытушылардың 2020-21 оқу жылына арналған педагогикалық жүктемесін құрастыру	тамыз		Директордың О. І. жөніндегі орынбасары, есепші
2.3.	Оқытушыларды аудиторияларға (зертханаларға) тағайындау	01.09 дейін	бұйрық	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.4.	Емтихан өткізу, курстық жұмыс жобалау бойынша дайындық жұмысты ұйымдастыру		Емтихан билеттерінің даналарын, тақырыптары мен кестесін бекіту	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.5.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын және оқу пәндер жұмыс бағдарламаларын бекіту	тамыз	КТЖ, жұмыс бағдармалары	ОІ жөніндегі орынбасары
2.6.	Мемлекеттік емтихан комиссияларының жұмысын ұйымдастыру және құжаттаманы дайындау	мамыр	ГИА бұйрықтары, бағдарламалары, ГЭК есептері	Директордың О/Ө Ж жөніндегі орынбасары
2.7.	Оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларын және мамандықтарға сәй кәсіби модульдерді құрастыру жұмысын	Жыл бойы	жұмыс бағдарламалары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

	ұйымдастыру			
2.8	Теориялық және өндірістік оқыту сабақтарына қатысу кестесін жасау	Қыркүйек	Теориялық және өндірістік оқыту журналы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.9	Оқу сабақтарының кестесін дайындау және бекіту, оны Smartstation платформасына орналастыру	Қыркүйек	Оқу сабақтарының кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.10	Оқу журналдарын сабақтың басталуына дайындау	Қыркүйек	Теориялық және өндірістік оқыту журналдары	Директордың ОІ , О/Ө Ж жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, ө/о шеберлері
III	Оқу процесін бақылау			
3.1.	Оқу сабақтарының ұйымдастырылуын бақылау	Жыл бойы	Анықтама, өкім	Директордың ОІ, ОӨЖ орынбасарлары
3.2.	Белсенді және интерактивті жұмыс формалары мен әдістерін қолдана отырып, оқу сабақтарын өткізу	Жыл бойы	Сабақ жоспарына сәйкес сабақтар өткізу	ПЦҚ төрағалары оқытушылар
3.3.	1 курс студенттеріне, негізгі мектеп курсының / бойынша бақылауын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Бақылау жұмысының қорытындылары	ПЦҚ төрағалары оқытушылар
3.4.	1 курс студенттері үшін кіріс бақылауын талдау.	Қазан	Бақылау қорытындысы бойынша әдістемелік кеңеске ақпарат.	Оқу бөлімінің меңгерушісі
3.5.	Оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	Жыл бойы	Мониторингі	Әкімшілік
3.6.	Сабақ кестесіне сәйкес мұғалімдердің оқу жүктемесінің орындалуын талдау.	Ай сайын	Анықтама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
3.7.	Үлгерімі нашар студенттермен қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Студенттердің білім сапасын жақсарту	Оқытушылар
3.8.	Әкімшілік бақылау жұмыстарын ұйымдастыру және талдау	Желтоқсан Маусым	Педкеңеске ақпарат, анықтама	ПЦҚ төрағалары
3.9.	Қатысқан сабақтарды талдау.	Жыл бойы	Сабақты талдау хаттамасы	Әдіскер, ПЦҚ төрағалары
3.10.	Кәсіби модульдер үшін бақылау және бағалау құралдарын жаңарту	Жыл бойы	Бағалау құралдарын жаңарту	ПЦҚ төрағалары, оқытушылар, әдіскер
3.11.	SmartSnation жүйесіндегі жұмысты ұйымдастыру және бақылау	Жыл бойы	Анықтама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
3.12.	Білім алушылардың оқу сабақтарының үлгерімін және қатысуын талдау, оқушыларды ай сайын аттестаттау	Әр айдың 20-шы күні	Ақпарат	Әкімшілік, сынып жетекшілер
3.13.	Курстық жұмыстар бойынша жұмысты ұйымдастыру: тақырыптар мен жетекшілерді бекіту	Желтоқсан	Бұйрық	ПЦҚ төрағалары
3.14.	Емтихандар, біліктілік емтихандар	Желтоқсан	Педкеңеске	Директордың ОӨЖ

	барысында білім сапасы мен құзыреттілігін қорытынды бақылау.	Маусым	ақпарат	орынбасары
3.15.	Оқу үлгерімінің алдын алу үшін студенттермен жұмыс	Жыл бойы	Анықтама	Сынып жетекшілері
3.16.	Кабинеттерді паспорттауды бақылау	Жыл бойы	Ақпарат	Аға шебері
3.17.	ГИА бағдарламаларын өзектендіру /жаңарту (жұмыс берушілермен және педагогикалық кеңеспен келісу, директормен бекіту).	2020 сәуір	Бұйрық	ПЦК төрағалары Директордың ООЖ орынбасары
3.18	Оқытушылардың өткізген сағаттарын салыстырып тексеру	Ай сайын	Ведомость	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
3.19.	ГИА дайындығын бақылау	Желтоқсан мамыр маусым	Анықтама	Директордың ООЖ орынбасары
3.20.	Журналдарды толтырудың КТП-мен сәйкестігін бақылау	Жыл бойы	Анықтама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер
IV	Іс-шараларды дайындау және ұйымдастыру			
4.1.	ИА өткізу бойынша жұмысты ұйымдастыру	2020 маусым	Бұйрық, сабақ кестесі, емтихан материалдары	Директордың ООЖ орынбасары
4.2.	ИА жұмысына қатысу	маусым	МЕК есептері	Директордың ООЖ орынбасары
4.3.	Бірінші курстың ата-аналар жиналысына қатысу	Жоспар бойынша	хаттама	Директордың ОІ, ОІ, ООЖ орынбасарлары
V	Кәсіби және педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс			
5.1	ҚР заңдарын, ҚР Президентінің Жарлықтарын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, қаулыларын, ҚР БҒМ бұйрықтарын, нұсқаулық, әдістемелік материалдарды, бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарды зерделеу	Жыл бойы	Талаптарға сәйкес дайындалған құжаттар	Директордың ООЖ орынбасары
5.2.	УО директордың оқу және оқу – өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарларының секция жұмысына қатысу	Жыл бойы		Директордың ООЖ орынбасары
5.3.	Тақырыптық семинарларға, конференцияларға және т. б. іс-шараларға қатыс	Жыл бойы		Директордың ООЖ орынбасары

3.2 Оқу-өндірістік жұмысының жоспары

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Сабақты ұйымдастыру мен жүргізу, есеп құжаттарын жүргізу бойынша ө/о шеберлерімен нұсқаулық-әдістемелік кеңесі	01.09.2019ж.	Хаттама	аға шебер
2	Карантин жағдайына байланысты қашықтықтан оқыту пайдалана отырып өндірістік оқуды ұйымдастары	01.09.2019ж.	ұйымдастыру	аға шебер
3	Алған біліктілігіне сәйкес түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі	Қыркүйек, қазан	Мониторинг жасау	аға шебер, топ шеберлері
4	Жоспарлау құжаттамасын (өндірістік оқыту журналдарын, тақырыптық жоспарларды, оқу-өндірістік жұмыстардың тізбелерін, өндірістік практиканы ұйымдастыру бойынша) ресімдеу бойынша өндірістік оқыту шеберлерімен сабақтар өткізу.	Қыркүйек, қазан	Сабақтар өткізу	аға шебер, топ шеберлері
5	Әлеуметтік әріптестік туралы шарттар жасасу негізінде кәсіпорындармен, жұмыс берушілермен жұмысты жүйелендіру және нығайту	қыркүйек	Келісімшарттар жасау	аға шебер, топ шеберлері
6	Дуальдық оқыту бойынша кәсіпорындармен келісімшарт жасау	қыркүйек	Келісімшарттар жасау	аға шебер
7	WorldSkills конкурсына әр мамандық бойынша дайындық	Жыл бойына	Дайындық жұмыстары	аға шебер, топ шеберлері
8	Еңбек қорғау бойынша қайта қабылданған оқушыларға кіріспе және ағымдағы нұсқаулықты ұйымдастыру және жүргізу	қыркүйек	Еңбекқорғару журнал	аға шебер
9	WorldSkills конкурсы бағытында демонстрациялық емтиханға дайындық	Жыл бойына	Дайындық	аға шебер, топ шеберлері
10	Бітіруші топтарға біліктілік және жазбаша емтихан жұмыстарының дайындық	қаңтар, ақпан	Дайындық	аға шебер
11	I және II жартыжылдыққа арналған тексеру жұмыстарын жүргізу үшін тапсырмаларды дайындау және бекіту	Қараша, сәуір	Тапсырмалар	аға шебер, топ шеберлері
12	Ашық есік күніне мамандықтар бойынша шеберлік-класстар жүргізу	Қараша, желтоқсан	шеберлік-класстар	аға шебер, топ шеберлері
13	Өндірістік оқыту журналын тексеру	Апта сайын	Журналдарды тексеру	аға шебер
14	Жалпы білім беру мектептеріне кәсіптік бағдарлау жұмыстарын жүргізу (ашық есік күніне мамандықтардың презентациялары)	Қараша, желтоқсан, қаңтар	Жұмыстарын жүргізу	аға шебер
15	Өндірістік оқытудың оқу жоспарлары	маусым	Орындалуына	аға шебер

	мен бағдарламаларының орындалуына талдау		талдау	
16	Алған біліктіліктеріне сәйкес бітірушілердің жұмысқа орналасу мониторингі	маусым	Мониторинг жасау	аға шебер, топ шеберлері
17	Оқу шеберханалары мен зертханаларды жаңа оқу жылына дайындау, қажетті материалдармен толықтыру.	маусым	материалдармен толықтыру	топ шеберлері
18	Жұмысқа орналастыру және кәсіптік бағдар беру бойынша халықты жұмыспен қамту орталығымен жұмысты ұйымдастыру	Маусым, тамыз, қыркүйек	Ұйымдастыру	аға шебер, топ шеберлері

3.3 Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар/соңғы нәтиже
<i>I. Ұйымдастыру жұмыстары</i>				
1	ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР Үкіметінің нормативтік құжаттары және білім басқармасы органдарының бұйрықтары мен ұсынымдамаларын іске асыру	Жыл ағымы	Директордың ОІ орынбасары, әдіскер	Нұсқау – әдістемелік ақпарат
2	Оқу процесін оқу-бағдарламалық құжаттамалармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Дир.ОІ орынбасары, әдіскер	Үлг.оқу бағдарл, оқыту жоспарлары
3	Колледждегі кабинет меңгерушілерінің жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Дир.ОІ орынбасары	Кабинеттердің жұмыс жоспары
4	Колледж ӘК жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	әдіскер	Жұмыс жоспарлары
5	«Жас оқытушылар мектебінің» жұмыс жоспарын құру, жас оқытушыларға тәлімгерлер тағайындау	Қыркүйек	әдіскер	Жұмыс жоспары
6	Әдістемелік кеңес, пед.кеңес отырысын даярлау және жоспарлау	Тамыз-қыркүйек	Дир.ОІ орынбасары, әдіскер	Жұмыс жоспарлары
7	Оқытушылардың шығармашылық тобының жұмысын ұйымдастыру, жоспарлау	Қыркүйек	Әдіскер, шығармашылық тобының жетекшісі	Жұмыс жоспары
8	ЖББ пән оқытушыларының жаңартылған білім беру мазмұны бойынша КТЖ және ҚМЖ құру жұмыстарын бақылау, ұйымдастыру. Модульдік-күзіндеттілік тәсілі негізінде дайындалған жаңа білім беру бағдарламаларына сәйкес КТЖ және сабақ жоспарын түзудің әдістемесі.	Қыркүйек	Дир.ОІ орынбасары, әдіскер	Оқытушылар мен ӨОШ оқу-әдістемелік материалдары
9	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесін енгізу. (вебинар-тренинг)	Қыркүйек	Дир.ОІ орынбасары, әдіскер	Оқытушылар мен ӨОШ оқу-әдістемелік материалдары
10	Оқытушылардың тәжірибесін республика және облыс көлемінде тарату және басылымға ұсыну мақсатында оқу-әдістемелік материалдарын рецензиялауды ұйымдастыру.	Жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	Оқытушылар мен ӨОШ оқу-әдістемелік материалдары
11	ПЦҚ апталықтарының жоспарға сәйкес сапалы өтуіне әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	Электрондық үлгідегі оқу-әдістемелік материалдары
12	-Оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру: «Менің мамандығым-болашақ кәсібім»;	Жыл бойы Қараша	әдіскер, ӘК төрағалары	Іс-шараларды өткізу хаттамалары

	-Оқушыларды жалпы білім беру пәндерінен олимпиадаға даярлау және жүргізу; -Оқушыларды аудандық және облыстық ғылыми-практикалық конференцияларға, зерттеу-жобалары мен байқауларға қатыстыру.	Ақпан Жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	педагогтар мен оқушылардың материалдары
2. Ақпараттық қамсыздандыру				
13	Әдістемелік кабинеттің стендтерін жаңғырту	Қыркүйек	әдіскер	Стендтерді безендіру
14	Оқытушылардың оқу-әдістемелік құралдарын сараптауға облыстық ТЖКББҰ әдістемелік кабинетіне дайындау	Жыл бойы	әдіскер	Оқытушылардың оқу-әдістемелік құралдары
15	Пәннің (модуль) оқыту-әдістемелік кешенін құрастыру әдістемесі	Қыркүйек	әдіскер, ӘК төрағалары	Оқытушылардың оқу-әдістемелік құралдары
16	Модульдік-құзыреттілік тәсілдеме негізінде оқу жұмыс бағдарламалар дайындауға көмек көрсету (автослесарь, ветеринар,тракторшы-машинист)	Жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	Оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету
17	Облыстық байқауларға, фестивальдар мен көрмелерге қатысу үшін педагогтарға әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек-мамыр	Дир.ОІ орынбасары, әдіскер, ӘК төрағалары	Облыстық байқауларға, фестивальдарға қатысу
3. Инновациялық қызмет				
18	Заманауи білім беру технологияларын кешенді түрде тиімді пайдалану істерін жалғастыру, оқытудың және студенттердің білімін бақылаудың интерактивті әдістерін енгізу	Жыл бойында	ӘК төрағалары, оқытушылар, әдіскер	Оқу-әдістемелік материал.
	а) оқу үрдісін ақпараттандыру	жыл бойында	Директор, Ақпараттық кабинет	оқыту бағдарламалары
	Б) теориялық және тәжірибелік ашық сабақтарда ақпараттық-техникалық құралдарды пайдалану.	кесте бойынша	ӘК төрағалары, оқытушылар, әдіскер	Ашық сабақтардың әзірлемесі
	В) болашақ мамандардың құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған өндірістік тәжірибелік жұмыстарын жетілдіру	жыл бойында	Директордың өндірістік тәжірибе жөніндегі орынбасары, әдіскер, ӘК төрағалары, ө/о шеберлері,	Әдістемелік әзірлемелер
	г) арнайы оқу пәндері және қорытынды мемлекеттік аттестаттау бойынша ОСКЭ тәжірибелік жұмысын жалғастыру	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер, ӘК төрағалары	Әдістемелік әзірлемелер

19	Арнайы оқу пәндерінен мониторинг - білім сапасының талдауын ұйымдастыру.	Колледж ішіндегі бақылау жоспары бойынша	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер, ӘК төрағалары	Тестілеу қорытындысының тізімдемесі, тестік тапсырмалар, талдау материалдары
20	Әр түрлі дәрежедегі ғылыми-практикалық вебинарларға (конференцияларға, семинарларға) қатысу	Жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	Педагогтардың материалдары
21	«Үздік кабинет-2021» сырттай байқауын ұйымдастыру, өткізу	Мамыр	әдіскер, ӘК төрағалары	Комиссия хаттамасы
22	Инновациялық әдістеме бойынша жұмыстанатын колледж оқытушылар мен өндірістік оқу шеберлері туралы қор құру	Маусым	Әдіскер, ӘК төрағалары, оқытушылар	колледж оқытушылар мен ө/о шеберлері туралы қор
23	Ашық сабақтар, пәндік және мамандық апталықтарын дайындау, жүргізу.	ӘК жоспары бойынша	Дир.ОІ орынбасары, әдіскер, ӘК төрағалары	Өткізу хаттамасы, педагогтардың материалдары
24	Вебинарлар өткізіп, сабақ бейнежазбаларын жасауға көмек көрсету	Үнемі	Дир.ОІ орынбасары, әдіскер, ӘК төрағалары, инжерер бағдарламашылар	Оқу-әдістемелік материал, бейнежазбалар
25	Облыстық, аймақтық, республикалық деңгейде біліктілігін көтерген педагогтардың есебі.	Жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	Комиссия хаттамасы
26	Worldskills кәсіби шеберлік аймақтық конкурсына қатысуға студенттерді дайындау, қатысу.	Жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	Тәжірибелік ұсынбалар

4. Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату

27	«Үздік педагог-2021» байқауына қатысуға дайындалу, ұйымдастыру.	Қараша	Дир.ОІ орынб., әдіскер, ӘК төрағалары	Байқау ережесі, Хаттама
28	Озат педагогикалық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату мақсатында пән бірлестіктерінің апталықтарын өткізуді ұйымдастыру, бақылау және іс-шаралардың материалдарын жинақтау.	Жыл бойы	Дир.ОІ орынб., әдіскер, ӘК төрағалары	педагогтардың материалдары
29	Өзара сабақтарына қатысуды ұйымдастыру, тәжірибемен алмасу мақсатында педагогтармен сабақтан тыс іс-шаралар оздыру.	Жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	Іс-шара талдау
30	Оқу-әдістемелік құралдар дайындау, мұғалімдердің іс-тәжірибесін жинақтап, авторлық бағдарлама жасауға бағыттау;	Жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	педагогтардың материалдары

31	Оқытушылардың жергілікті, республикалық басылымдарда еңбектерін жариялауға әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	педагогтардың материалдары
5. Диагностикалық және бақылау-түзету жұмысы				
32	Оқу процесінде мониторинг жүргізуге жұмыс және диагностикалық материалдарды даярлау	Жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	Мониторингті бақылау жүйесі
33	Бірінші курс оқушыларының жалпы білім беру пәндері бойынша білім деңгейінің кіріс диагностикасы, қорытынды шығару.	Қыркүйек-қазан	Дир.ОІ орынб., ӘК төрағалары	Өткізу хаттамасы, педагогтардың материалдары
34	Бітіруші топтардың нәтижесімен, арнайы пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейінің диагностикасын талдау.	Қараша-желтоқсан Мамыр-Маусым	Дир.ОІ орынб., әдіскер, ӘК төрағалары	Өткізу хаттамасы, педагогтардың материалдары
35	2020-2021 оқу жылының жұмысын талдау, 2021-2022 оқу жылы жұмысын жоспарлау.	Маусым	Дир.ОІ орынб., әдіскер, ӘК төрағалары	отырыс хаттамасы
36	Колледждің әр оқытушысына арналған жұмыс рейтингісін қорытындылау.	Маусым	әдіскер	Әр пед. қызметкерге әдістемелік паспорт жасау
37	Оқытушыларға өз білімін жетілдіру тақырыбын таңдауда, өз білімін жетілдіру жоспарының мазмұнын құрастыруда көмек көрсету.	Жыл бойы	әдіскер	Өз білімін жетілдіру бойынша оқытушылардың жоспарлары
6. Педагогтардың біліктілігін көтеру және кәсіптік қайта даярлау				
38	Педагог қызметкерлердің 2020-2021 жж. аттестаттаудан өту жоспарын бекіту.	Қыркүйек	әдіскер	Қабылданым жоспары
39	Оқытушыларды аттестаттау бойынша сарапшы топ құру. Аттестатталатын оқытушылардың кәсіби педагогикалық қызметіне сараптама жүргізу.	Қантар	Дир.ОІ орынбасары, әдіскер	Сарапшы топты кешендеу туралы бұйрық
40	Облыстық, аймақтық, республикалық деңгейде біліктілігін көтеру курстарына жіберу.	Жыл бойы	әдіскер	перспективті жоспарының орындалуы
41	Сараптама кеңесінің жұмысын ұйымдастыру.	Қантар	әдіскер	бұйрық
42	Колледждің аттестатталатын педагог қызметкерлеріне жеке, топтық кеңес беру.	Аттестация ағымында	Әдіскер, сарапшы топ	Аттест-яға даярлық туралы ақпарат
7.«Педагог мектебінің» жұмыс жоспары				
43	Жас мамандармен пікір алмасу, лауазымдық міндеттемелерімен, колледж жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру. Тәлімгерлерді бекіту.	Қыркүйек	Дир.ОІ орынб., әдіскер	Тәжірибелік ұсынбалар

44	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша оқу бағдарламаларымен, нормативтік-құқықтық құжаттарымен таныстыру.	Қыркүйек	Дир.ОІ орынб., әдіскер	Тәжірибелік ұсынбалар
45	Нұсқаулы -әдістемелік семинар,модульды оқу бағдарламасын құру, КТЖ құрудың әдістемесі, жұмыс бағдарламасы, оқу журналдарын толтыру.	Қыркүйек	Дир.ОІ орынб., әдіскер	Тәжірибелік ұсынбалар
46	Жоспар әзірлеу бойынша практикум: сабақ және тәрбие жұмысы жоспарлары	Қазан	Дир.ОІ орынб., әдіскер	Ұсынбалар
47	Тәлімгерлердің жас маман сабақтарына қатысулары және оларды құрылымдық талдау	Жыл бойы	Әдіскер, ӘК төрағалары	Ұсынбалар
48	«Оқу үдерісінде заманауи білім беру технологияларын қолдану» шеберлік-класын ұйымдастыру.	Қаңтар	әдіскер, ӘК төрағалары	анықтау
49	I жарты жылдықтағы жас ұстаздардың жұмысын қорытындылау.	Қаңтар	Әдіскер тәлімгерлер	анықтау
50	Жас мамандардың сабақтарына қатысу.	Ақпан	әдіскер тәлімгерлер	Өзіндік білім алу жоспары
51	«Студенттермен жеке жұмысты ұйымдастыру» іс-тәжірибелік сабағы (жас ұстаздың сабағына қатысу, өзіндік талдау)	Наурыз	әдіскер тәлімгерлер	талдау материалдары
52	Тәлімгер мен жас маманның жылдық есебі (портфолио жинақтау).Жас маманның жұмысын қорытындылау	Мамыр	әдіскер	Өзіндік талдау жасау алгоритмін игеру

3.4 Оқу-тәрбие жұмысының жоспары

«Теректі колледжі» МКҚК тәрбие жұмысының жоспары 15.04.2019 жылғы № 145 ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Рухани жаңғыру» бағдарламасы негізінде құрылған.

Тәрбие жұмысының мақсаттары:

- Денсаулығы зор, рухани дүниесі бай, адамгершілігі мол, тәуелсіз жеке тұлғаны тәрбиелеу;
- Өзінің және қоғамның, болашақ ұрпақ алдында әлеуметтік, табиғи және мәдени ортада іс- әрекетінің нәтижесі үшін жауапкершілікті сезінудегі дүниетанымын қалыптастыру;
- Қазіргі заманғы қоғамдық өмірге және тиімді кәсіби іс - әрекет пен тұлғалық кәсіби сапаларын қалыптастыру;
- Жастарды азаматтылыққа, отансүйгіштікке, зиялылыққа, адам құқықтары мен бостандықтарын, мемлекеттік рәміздер мен ұлттық дәстүрлерді сыйлауға тәрбиелеу.
- Жастар мен балалардың танымдық қызығушылығын балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту бейімділігін қалыптастыру;
- Мемлекеттік тілді дамыту және басқа тілдерді үйрену арқылы балалар мен жастардың әлем және ұлттық мәдениетті игеруіне, өз халқы мен басқа Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениетін зерттеуіне және қабылдауына жағдай жасау.

Тәрбие жұмысының басшылыққа алатын негізгі тақырыбы:
«Жеке тұлғаны тәрбиелеудегі рухани адамгершілік тәрбиенің ролі»

Тәрбие жұмысының басым бағыттары:

- 1.Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие , құқықтық тәрбие
2. Рухани –адамгершілік тәрбие
- 3.Ұлттық тәрбие
- 4.Отбасы тәрбиесі
- 5.Еңбек , экономикалық және экологиялық тәрбие
- 6.Көпмәдениетті және көркем –эстетикалық тәрбие
- 7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
8. Дене тәрбиесі ,салауатты өмір салты

1.Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие , құқықтық тәрбие

№	Жұмыс,қаралатын сұрақтар атауы /Іс-шаралар/	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар /Соңғы нәтиже
1	Білім күні «Конституция -біздің болшағымыз!» тақырыбында бірінші онлайн сабақ	01.09.2020ж	Колледж әкімшілігі, 11 оқу топтарының жетекшілері	Презентациялар, фотоесеп Әлеуметтік желілерде жариялау
2	Құқықбұзушылықтың алдын алу Кеңесінің жұмысы	2020- 2021 оқу жылы	Дир. ТЖ орынбасары	бұйрық, хаттамалар
3	Колледж бақылауында тұрған студенттермен жұмыс	2020- 2021 оқу жылы	Психолог,әлеуметтік педагог, топ жетекшілері	Хаттамалар, фотоесеп
4	Әскерге шақырылатын және шақырылуға тиіс жастармен жұмыс	2020- 2021 оқу жылы	АӘД оқытушы-ұйымдастырушы	фотоесеп
5	Колледждің «Ең үздік топ» сайысы	2020- 2021 оқу жылы	Колледж әкімшілігі, топ жетекшілері, ө/о шеберлері	бұйрық, хаттамалар, фотоесеп
6	«Жас батыр» атты әскери-спорттық сайыс	Ақпан 2021ж	Дене пәнінің оқытушылары, АӘД пәнінің оқытушысы	жоспар, фотоесеп
7	Тұңғыш Президент күніне арналған тақырыпты тәрбие сағаттары, Тұңғыш Президент туралы фильм көрсету	30 қараша 2020ж	Музыка жетекшісі, 11 оқу топтарының жетекшілері	әдістемелік нұсқау, фотоесеп, әлеуметтік желілерде жариялау
8	«Тұңғыш Президент күніне арналған «Елін сүйген, елі сүйген Елбасы» ! атты бейнеролик	30 қараша 2020 жыл	Теректі колледжі әкімшілігі Муз.жетекші	Бейнеролик дайындау
9	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған тәрбие сағаттары	14.12.2020ж	Топ жетекшілері	Презентациялар, фотоесеп
10	ҚР-ның Тәуелсіздігі күніне арналған «Жасай бер, Тәуелсіз Қазақстан!» атты салтанатты жиын,бейнеролик	13.12.2019ж	Музыка жетекшісі	сценарий, фотоесеп, бейнеролик дайындау
11	ҚР Президенті Қ.Тоқаевтың халыққа Жолдауын талқылау	Қыркүйек 2020ж	Колледж әкімшілігі, топ жетекшілері	хаттамалар
12	«Бірлігіміз жарасқан!» Қазақстан бірлігі күніне арналған іс-шара	Мамыр 2021ж	Музыка жетекшісі	сценарий, фотоесеп, әдістемелік нұсқау
13	«Ұранды елдің – ұрпағы қайсар!» - 7 мамыр Отан қорғаушылар күніне арналған мерекелік кеш «Патриот» айлығы	Мамыр 2021ж 09.04.-09.05. 2021жыл	Колледж әкімшілігі, АӘД оқытушы-ұйымдастырушы,топ жетекшілері	жоспар, фотоесеп, колледж сайтында әлеуметтік желілерде

				жариялау
1 4	Тыл, Ауған соғысы және еңбек ардагерлерімен кездесу кеші	Ақпан, Мамыр 2021ж	АӘД пәнінің оқытушысы, Музыка жетекшісі	сценарий фотоесеп
1 5	«Қамқорлық» акциясы.Тыл және еңбек ардагерлерге көмек көрсету,	2020-2021 оқу жылы	Топ жетекшілері, ө/о шеберлері	фотоесеп
1 6	Колледждің «Жас сарбаз» әскери-патриоттық клубының жұмысы	2020-2021 оқу жылы	АӘД оқытушы- ұйымдастырушы	жылдық есеп,фото
1 7	Орал қаласындағы көрмелерге, музейлерге онлайн-саяхат. Акция «Өз жеріңді танып,біл!»	2020-2021 оқу жылы	Топ жетекшілері, АӘД оқытушы- ұйымдастырушы	фотоесеп
1 8	Екінші курс оқушылары арасында оқу-далалық жиын өткізу	Мамыр- маусым 2021ж	АӘД оқытушы- ұйымдастырушы	Жоспар, фотоесеп
1 9	«Ұлы жеңіс жасасын!» Ұлы Жеңіс күніне арналған кеш.	Мамыр 2021ж	Муз.жетекшісі, тарих пәнінің оқытушысы	фотоесеп, әдістемелік нұсқау
2 0	«Ардагерлерге мың тағзым акциясы» Колледж жастары өңір майдангерлері туралы материалдар жинастырып, тақырыптық виртуалдық кітап көрмесіне шолу	Мамыр 2021ж	Кітапханашы,муз.же текшісі, тарих пәнінің оқытушысы	Виртуалдық кітап көрмесі, әлеуметтік желілерде жариялау
2 1	Рәміздер күніне арналаған«Рәміздерім – мақтанышым!» атты дөңгелек үстел,бейнеролик, презентациялар.	Маусым 2021ж	Муз.жетекшісі, тарих пәнінің оқытушысы	фотоесеп, әдістемелік нұсқау, бейнеролик дайындау
2 2	«Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз –қоғам мүддесіне деген опасыздыққа қарсымыз»атты акция	Сәуір 2021 ж	Дир. ТЖ орынбасары	хаттама, фото

2. Рухани –адамгершілік тәрбие

№	Жұмыс,қаралатын сұрақтар атауы /Іс-шаралар/	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар /Соңғы нәтиже
1	Кітапханада Космонавтика күніне арналған көрме	Сәуір 2021ж	Кітапханашы	көрме
2	Ардагерлермен кездесу кештері. Алғыс айту күніне арналған «Болашақ бүгіннен басталады!» атты дөңгелек үстел	2020-2021 оқу жылы Наурыз 2021ж	Топ жетекшілері	Фотоесеп
3	ҰОС ардагерлеріне арналған ескірткіштерге гүл шоқтарын	9 мамыр 2021ж	колледж әкімшілігі	фотоесеп

	қою			
4	«Ана-өмір гүлі!», «Әз,наурыз» -кітаптар көрмесі	1-7 наурыз 2021ж	Кітапханашы	көрме
5	Колледж клубтарының жұмысы	2020-2021 оқу жылы	Клуб жетекшісі	хаттама, фото
6	Акция «Менің өмірімнің құндылықтары/Ценности жизни»	Қараша 2020ж	Психолог,әлеуметтік педагог	сценарии, фотосесп,
7	«Қарттары бардың қазынасы мол» атты қариялар күніне арналған іс шара	1 қазан 2020 жыл	Теректі колледжі әкімшілігі, Муз.жетекші.	Фотосесп әлеуметтік желілерде жариялау

3.Ұлттық тәрбие

№	Жұмыс,қаралатын сұрақтар атауы /Іс-шаралар/	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар /Соңғы нәтиже
1	ҚР Тілдер күніне арналған онкүндік	05.09.- 15.09.2020ж	Қазақ,орыс,ағылшын тілі пәнінің оқытушылары	жоспар, фотосесп, бейнероликтер
2	«Жалын» достық клубының жұмысы	2020-2021 оқу жылы	Клуб жетекшісі	хаттама, фото
3	Үйірмелер мен секцияларының жұмысы	2020-2021 оқу жылы	Жетекшілері	Журнал,есеп
4	Колледждің «Ең үздік тобы» сайысы	2020-2021 оқу жылы	Дир. ТЖ орынбасары	хаттама, бұйрық
5	«Өнегелі отбасы»атты бейнероликтер	Наурыз 2021ж	Дир. ТЖ орынбасары,әлеуметтік педагог,психолог	Колледж сайтына, әлеуметтік желілерде жариялау
6	Жастар комитетінің жұмысы	2020-2021 оқу жылы	Жетекшісі	Есеп
7	« Абай-Дара , Абай-Дана!» онлайн байқауы	Қыркүйек 2020ж	Қазақ тілі пәнінің оқытушысы,музыка жетекшісі	видеотүсірілім, әлеуметтік желілерде жариялау
8	Ұлттық ойын «Бес асық» клубының жұмысы	2020-2021 оқу жылы	Жетекшісі Э.К.Бисенғалиева	фотосесп

4.Отбасы тәрбиесі

№	Жұмыс,қаралатын сұрақтар атауы /Іс-шаралар/	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар /Соңғы нәтиже
1	Ата-аналар онлайн-жиналыстар	2020-2021 оқу жылы	Дир. ТЖ орынбасары,топ жетекшілері	Хаттама,фотосесп
2	Тақырыпты тәрбие сағаттары «Отбасы –өмірдің мәні»	14.09. 2020ж	Топ жетекшілері	CollegeSmartS nation,

	/бейнероликтер/			Facebook: https://www.facebook.com/terektinski.kolledj/ Instagram: https://www.instagram.com/terektikolledji/
3	«Жанұя жарасымы» виртуалдық кітап көрмесі /бейнеролик/	15.09.2020ж	Кітапханашы К.Е.Мушагалиева	YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC1-nNc0Dvn7wSbM5sapt54A
4	Денсаулық мүмкіншіліктері шектеулі оқушыларға арналған қайырымдылық акция	Қазан 2020ж	Дир. ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	фотоесеп
5	Ата-аналарға арналған семинар «Бақытты адамды қалай тәрбиелеуге болады!»	Қараша 2020ж	Дир. ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог	Хаттама, фотоесеп
6	«Әр отбасы – бір әлем» атты облыстық онлайн фотоколлаж байқауы	12-14.09.2020ж	Дир ТЖ орынбасары Э.К.Бисенгалиева Музыка жетекшісі А.М.Жубанышева	College SmartSnation, Facebook: https://www.facebook.com/terektinski.kolledj/ Instagram: https://www.instagram.com/terektikolledji/
7	«Қазақ қызы әдемі» инабатты, өнерпаз, дарынды қыздары туралы бейнеролик	18.09.2020ж	о/ө шебері З.К.Хайруллина	YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC1-nNc0Dvn7wSbM5sapt54A

5. Еңбек , экономикалық және экологиялық тәрбие

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы /с-шаралар/	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар /Соңғы нәтиже
1	Санитарлық тазалықты сақтау сенбіліктері	2020-2021 оқу жылы	Колледж коллективі	Медбике қорытынды жасайды
2	«Қайырымдылық айы» Колледж зейнеткерлерін қариялар күнімен құттықтау, көмек көрсету	Қазан 2020ж	топ жетекшілері, о/ө шеберлері	фотоесеп
3	«Ұлттық теңге елімің	Қараша	Нарықтық	фотоесеп,

	тірегі» бейнеролик	2020ж	экономика негіздері пәнінің оқытушысы	YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC1-nNc0Dvn7wSbM5sapt54A жариялау
4	Жатақхана оқушылары арасында пікірталас «Адам еңбекпен шындалады»	Қаңтар 2021ж	Тәрбиеші	Фотоесеп, ZOOM конференциясы
5	Кәсіби бағдар беру жұмыстары	2020-2021оқу жылы	Дир ТЖ орынбасары	Жоспар,есеп
6	«Менің мамандығым – менің мақтанышым» кәсіби мамандыққа байланысты онлайн - байқау	Қараша - желтоқсан 2020ж	о/ө шеберлері	Фотоесеп Facebook: https://www.facebook.com/terektinski.kolledj/ Instagram: https://www.instagram.com/terektikolledji/
7	Туристік фестиваль	Көктем,күз 2020-2021 оқу жылы	дене пәнінің оқытушылары	Ережесі, фотоесеп
8	«Жасыл ел» бағдарламасына қатысып жүрген студенттермен экскурсия «Табиғаттан нәр алып»	Қазан 2020ж	Психолог, тәрбиеші	фотоесеп
9	«Бүгінгі ұрпақ тәрбиесі» педагогикалық кеңес отырысында баяндама	Мамыр 2021ж	Дир ТЖ орынбасары	Баяндама дайындау
10	Подстепный қазақ ЖОББМ , №1 ЖОББМ 9-11 сынып оқушыларымен кездесу	Ақпан -мамыр 2021ж	Дир.ТЖ орынбасары, ө/о шеберлері	Жоспар,есеп
11	Теректі ауданының ЖОББМ 9-11 сынып оқушыларымен кездесу	Наурыз,сәуір, мамыр 2021ж	Колледж ұжымы	Жоспар,есеп
12	Теректі ауданының «Теректі жаңалығы»,облыстық газеттерде, әлеуметтік желілерде колледж туралы мақала жариялау	2020-2021 оқу жылы	Колледж әкімшілігі	Мақалалар жариялау
13	Жұмысшы мамандықтарды жарнамалайтын бейнеролик пен брошюралар	Қаңтар 2021ж	Дир.ТЖ,ИТ орынбасарлары, о/ө шеберлері	жарнамалайтын бейнеролик пен брошюралар дайындау
14	Теректі ауданының «Жастармен жұмыс жөніндегі ресурстық орталық»КМ бірлесіп жұмыстану «Жасыл ел» бағдарламасына қатысу	2020-2021 оқу жылы	Колледж әкімшілігі, КДМ	Фотоесеп
15	«Менің қолымнан бәрі	2020-2021 оқу	Топ жетекшілері,	Колледж

	келеді»атты челенжі Сабақтан тыс уақытта студенттердің сүйікті істері туралы шағын видеороликтер	жылы Қазан 2020ж	тәрбиеші.	сайтына,әлеуметтік желілерге жариялау
16	«100 жаңа есім» тақырыбында дөңгелек үстел	2020-2021 оқу жылы	Колледж әкімшілігі, КДМ	Фотоесеп

6.Көп мәдениетті және көркем –эстетикалық тәрбие

№	Жұмыс,қаралатын сұрақтар атауы /Іс-шаралар/	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар /Соңғы нәтиже
1	«Қазақ жырының Қадыры» Қадыр Мырза Әлиға арналған бейнеролик	Қантар 2021	Кітапханашы,казак әдебиеті пәнәнің оқытушысы, музыка жетекшісі	Бейнеролик дайындау
2	8 наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған «Ана – өмірдің гүлі!» атты салтанатты жиын,бейнетаспа,құттықтау.	6 наурыз 2021 ж	музыка жетекшісі	Бейнеролик дайындау,әлеуметтік желілерде жариялау
3	Ұлыстың Ұлы Күні Наурыз мерекесіне арналған «Төрлет,төрлет - Наурыз!» Мерекелік шара, құттықтау, бейнеролик	Наурыз 2021ж	музыка жетекшісі	Сценарии, Бейнеролик дайындау
4	«Қазақ елі - достық мекені» челенджі Ұлттық тағамдармен таныстыру, ұлттардың тілінде құттықтауларды бейнеролик арқылы жолдау	Мамыр 2021ж	Дир.ТЖ,ИТ орынбасарлары, о/ө шеберлері,топ шеберлері	бейнеролик дайындау,әлеуметтік желілерде жариялау
5	Орал қаласының мәдени орталықтарына экскурсия,концерттік бағдарламаларға онлайн-саяхат	2020-2021оқу жылы	музыка жетекшісі	фотоесеп
6	Колледж студенттерін ережелермен таныстыру	Қыркүйек 2020ж	Дир. ТЖ орынбасары, Заңгер-кеңесші	Колледж сайтында жариялау
7	«Жаңа жыл – жаңа бастау!» бағдарлама,бейнеролик.	26 желтоқсан 2020ж	музыка жетекшісі	сценарии, бейнеролик дайындау
8	«Ғалым да, дана да бас иетін, Ұстазым, асыл ғой қасиетің!» атты ұстаздар күніне құттықтау, бейнероликтер .	5 қазан 2020 жыл	Муз.жетекші.	Бейнероликтер дайындау. Әлеуметтік желілерде жариялау
9	«Сағындырған әндер – ай!» Онлайн ретро- концерт	Қараша 2020 жыл	Теректі колледжі әкімшілігі,	Бейнеролик дайындау.

			Муз.жетекші	Әлеуметтік желілерде жариялау
10	Виртуалдық кітап көрмесі «Қазақ халқының салт-дәстүрлері мен әдеттер»	Наурыз 2021ж	Кітапханашы	Виртуалдық кітап көрмесі

7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

№	Жұмыс,қаралатын сұрақтар атауы /Іс-шаралар/	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар /Соңғы нәтиже
1	Пәндер апталықтары. «Идеялар банкі», «Ойлан,тап» ойындарын ұйымдастыру /ватсап немесе әлеуметтік желілер арқылы/	2020-2021 оқу жылы	Пән оқытушылары	Әлеуметтік желілерде жариялау
2	Атаулы оқиғалар мен мерекелік даталарға арналған On Line шаралар	2020-2021 оқу жылы	Колледж педагогтары	Әлеуметтік желілерде жариялау
3	Жалпы білім пәндері бойынша олимпиада өткізу	Наурыз 2020ж	пән оқытушылары	Бұйрық, марапаттау
4	«Сәт сапар, ақ жол, жас түлек!» колледж бітірушілерге арналған кеш	Маусым 2020ж	Теректі колледжі әкімшілігі Муз.жетекші	1. Сценарий 2. Фотоесеп 3.Әдістемелік нұсқа
5	Жастардың танымал тұлғалармен On Line сұхбаттар ұйымдастыру	2020-2021 оқу жылы	Жастар жетекшісі	сұхбаттар ұйымдастыру
6	On Line олимпиада,байқауларға қатысу	2020-2021 оқу жылы	Пән оқытушылары	Әлеуметтік желілерде жариялау

8. Дене тәрбиесі ,салауатты өмір салты

№	Жұмыс,қаралатын сұрақтар атауы /Іс-шаралар/	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар /Соңғы нәтиже
1	Вирустан сақтану туралы жадынамалар,бейнероликтер	2020-2021 оқу жылы	Медбике Топ жетекшілері	Әлеуметтік желілерде жариялау
2	Шағын футбол ойынынан колледж біріншілігі	Сәір 2021ж	Дене пәнінің оқытушылары	Фотоесеп, марапаттау
3	«Президенттік қысқы көпсайыстан жарыс»	Ақпан 2021ж	Дене пәнінің оқытушылары	есеп
4	On Line акция «Есірткіге – жол жоқ!» «Ертеңді ойласаң- есірткіге жолама»	Желтоқсан 2020ж	Медбике, Кітапханашы, психолог	фотоесеп
5	Қол күресінен жарыс (армреслинг)	Наурыз 2021ж	Дене пәнінің оқытушылары	есеп
6	Үстел теннисінен колледж	Мамыр 2021ж	Дене пәнінің	есеп

	біріншілігі		оқытушылары	
7	«ЖҚТБ-ғасыр тажалы» бейнеролик	2 желтоқсан 2020ж	Медбике	Бейнеролик дайындау
8	Тұңғыш Президент күніне арналған баскетболдан колледж біріншілігі	Желтоқсан 2020ж	Дене пәнінің оқытушылары	есеп
9	Пневматикалық мылтықтан оқ атудан колледж біріншілігі	Желтоқсан 2020ж	Дене пәнінің оқытушылары	есеп
10	Шаңғы тебуден колледж біріншілігі	Қантар 2021ж	Дене пәнінің оқытушылары	фотоесеп
11	«Өзінді туберкулездан қорға» атты виртуалдық көрме	2020-2021 оқу жылы	Медбике, кітапханашы	виртуалдық көрме
12	Халықаралық ЖИТС қарсы күрес күніне арналған тәрбие сағаттары	Қараша-желтоқсан 2019ж	Топ жетекшілері	College SmartSnation, Facebook: https://www.facebook.com/terektinski.kolledj/ Instagram: https://www.instagram.com/terektikolledji/
13	Жеңіл атлетикадан кросс	Мамыр 2021ж	Дене пәнінің оқытушылары	фотоесеп
14	Аудандық, облыстық, республикалық шараларға қатысу	2020-2021 оқу жылы	Дене пәнінің оқытушылары	есеп
15	Колледж оқушылары мен оқытушылар арасында «Толағай» сайысын оздыру	Маусым 2021ж	Дене пәнінің оқытушылары	Фотоесеп
16	Жазғы шомылу маусымы ашылу туралы бейнеролик	1 маусым 2021ж	Медбике, тәрбиеші	Бұйрық, бейнеролик
17	Акция «Өмір – сен маған қымбатсың!»	Сәуір 2021ж	психолог	сценарии, фотоесеп,
18	«Ұстаздарға мың алғыс», «Медицина қызметкерлеріне мың алғыс» шағын бейнероликтер	2020-2021 оқу жылы	Директордың ТЖ орынбасары, муз. жетекшісі	Әлеуметтік желілерде жариялау

3.5 Ақпараттық технологиялар бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты:

- жаңа ақпараттық технологияларды қолдану арқылы оқыту сапасын арттыру;
- студенттерге ашық ақпараттық қоғамның дүниетанымын қалыптастыру.

Міндеттері:

Басқарушылық қызметке, оқу үрдісіне, заманауи ақпараттық технологиялардың әлеуметтік және тәрбиелік жұмыстарына енгізу;

- педагогикалық және басқарушы персоналдың ақпараттық мәдениетін арттыру;
- оқушылардың шығармашылық, дербес ойлауын дамыту, дағдыларды қалыптастыру және ақпаратты өз бетінше іздеу, талдау және бағалау;
- материалдық-техникалық базаны дамыту;
- жоғары ұйымдармен тиімді ақпараттық әрекеттесуді ұйымдастыру;
- білім беру мекемесінің (сайт) ақпараттық ресурстарын дамыту;

Оқытушылар мен студенттердің Интернеттің ақпараттық ресурстарына қол жетімділігін ұйымдастыру.

№	Іс шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңа оқу жылына компьютерлерді, мультимедиялық қондырғыларды, интернетті дайындау.	29.08.2020	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
2	Оқытушылардың жұмыс уақытында жұмыс істеуі үшін қол жетімді компьютерлерді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
3	АКТ бойынша уақтылы есеп беру	Жоспар бойынша	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
4	Информатика кабинетін пәнаралық компьютерлік сынып режимінде пайдалану үшін жағдай жасау.	Жыл бойы	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
5	Жергілікті желілер жұмысын бақылау	Жыл бойы	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
6	Сабаққа, өндірістік практикаға СӨЖ дайындауға арналған әдістемелік, білім беру бағдарламалары бар веб-парақтарды пайдалану	Жыл бойы	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
7	Қауіпсіз Интернетке кіру	Жыл бойы	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
8	Компьютерді қауіпсіз пайдалану	Жыл бойы	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
9	Оқытушыларға оқу процесінде	Қажеттілік	Директордың

	компьютерді қолдану дағдыларын үйрету.	бойынша	ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
10	Оқытушыларға мультимедиялық қондырғыны сабақтарда және сыныптан тыс жұмыстарда қолдану дағдыларын үйрету.	Қажеттілік бойынша	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
11	Колледж сайтының жаңартылуы	Жыл бойы	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
12	Бағдарламалық жасақтаманы жаңа компьютерлерге орнату	Жыл бойы	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
13	Сыныптан тыс тәрбиелік іс-шараларда ақпараттық технологияларды қолдануға жағдай жасау.	Жыл бойы	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
14	Облыстық білім басқармасы өткізетін семинарларға қатысу	Жоспар бойынша	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
15	Оқу процесінде ақпараттық технологияны енгізудің соңғы жаңалықтары туралы ақпарат.	Жыл бойы	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары
16	Түлектер туралы мәліметтер базасы	Жыл бойы	Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары

3.6 Кәсіби бағдар беру жұмысының жоспары

	Іс-шаралар	Мерзімі	Нәтижесі	Жауаптылар
1	Колледж мамандықтары мен кәсіптер туралы жарнамалық-ақпараттық материалдарды дайындау және тарату	Оқу жылы барысында	Жарнамалық-ақпараттық материалдар /буклеттер/	Директордың ОӨЖ,ТЖ орынбасары, кәсіби бағдарлаушылар
2	БАҚ, әлеуметтік желілерге колледж туралы мақалалар жариялау .	Оқу жылы барысында	Facebook: https://www.facebook.com/terektnski.kolledj/ Instagram: https://www.instagram.com/terektikolledji/ жариялау	Колледж әкімшілігі
3	Теректі ауданының мектептерінің 9-11 сыныптарына кәсіби бағдар жұмысын жүргізу.	Оқу жылы барысында	Ақпарат жинау: 9-11 сынып жетекшілерінің ТАӘ, байланыс телефондары, әр сыныптағы оқушылар саны, тәрбие сағаттары, ата-аналар жиналысына қатысу.	Кәсіби бағдарлаушылар
4	Колледж мамандықтары туралы бейнероликтер колледж сайты, әлеуметтік желілерге жариялау	Оқу жылы барысында	Бейнероликтер	Директордың ӨОЖ,ТЖ, АТ орынбасарлары
5	«Түлектер тақтасы » стендті жаңарту	Оқу жылы барысында	Стенд	Директордың ӨОЖ, ТЖ орынбасарлары
6	Колледж туралы бейнероликтерді Теректі ауданы мектептерінің электрондық пошталарына тарату	Оқу жылы барысында	Тәрбие сағаттарында демонстрация-лау;	Директордың ТЖ орынбасары
7	Кәсіби ниетін анықтау мақсатында мектеп оқушыларына сауалнама дайындау және жүргізу	Желтоқсан 2020ж	Сауалнама	Кәсіби бағдарлаушылар
8	Қабылдау комиссиясын құру және жұмысы туралы колледж бойынша бұйрық шығару	Мамыр 2021ж	Бұйрық	Колледж әкімшілігі

9	Колледж сайттағы ақпараттарды жаңарту	Оқу жылы барысында	Ақпараттар жариялау www.terektinski-kolledj.ru	Директордың АТ орынбасары
10	Облыс аудандары, селолық округ мектептеріндегі кәсіби бағдарлаушылардың ағымдағы кәсіби бағдарлау жұмыстарының қорытындысын тындау	Қаңтар-маусым 2021ж	Есеп	Әкімшілік
11	Колледж жарнамалау мақсатында халықаралық, республикалық, облыстық, аудандық іс-шараларға қатысу	Оқу жылы барысында	Мерекелік іс-шара	Колледж әкімшілігі
12	Әлеуметтік серіктестіктерлермен бірлесіп іс-шара ұйымдастыру. Онлайн-вебинарларға қатысу	Оқу жылы барысында	Кездесулер, дөңгелек үстелдер, ашық есік күндері, ашық сыныптан тыс шаралар	Директордың ӨОЖ, ТЖ орынбасарлары, ө/о шеберлері
13	Сұранысқа ие кісіптер және мамандықтар бойынша мәлімет банкін жасау	Оқу жылы барысында	Мәлімет банкі	Директордың ӨОЖ орынбасары
14	«Менің болашағым – өз қолымда!» Жас кәсіпкерлермен кездесу.	Мамыр айы 2021ж	Кездесу, фотоесеп	Дир.ОТЖ, ТЖ орынбасарлары
15	«Менің мамандығым – менің мақтанышым» кәсіби мамандыққа байланысты облыстық онлайн - байқау	Қараша - желтоқсан 2020ж	Бейнеролик	О/ө шеберлері

3.7 Оқу процесін колледжішілік бақылау жоспары

Колледжішілік бақылаудың мақсаты: оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру, жұмыстағы кемшіліктерді жедел жою, білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында педагог қызметкерлерге нақты көмек көрсету.

Колледжішілік бақылау міндеттері:

- * оқу-тәрбие процесінің жай-күйін есепке алу және талдау;
- * колледж қызметінің барлық түрлерін ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарларының орындалуын мониторингілеу;
- * басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- * МЖМБС талаптарының орындалуын және әлеуетті жұмыс берушілердің қажеттіліктерін мониторингілеу.
- * оқыту сапасының мониторингі, колледж педагогтерінің жұмысын талдау;
- * колледждің педагогикалық қызметкерлерін олардың қызметінің тиімділік көрсеткіштерін талдау негізінде ынталандыру қағидаттарын қалыптастыру;
- * білім алушылардың жағдайын талдау және сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

Бақылау түрлері:

- * ТК-тақырыптық бақылау (қызметтің бір бағыты)
- * ФК-фронтальды бақылау (жан-жақты зерттеу)
- * ДК - дербес бақылау (тақырыптық және фронтальды бақылау түрінде де орын алады) педагог қызметкерлер мен қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін сараптауға, олардың кәсіби қызметі нәтижелерінің деңгейін объективті бағалауға бағытталған.

№ п/п	Бақылау түрі	Бақылау түрі бақылаудың мақсаты мен міндеттері	Бақылау объектісі мен нысанасы	Орындаушылар	Қаралатын / құжаттар мерзімдері	Қайда қаралады / құжаттар
1	ФК	Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы.	1. Материалдық-техникалық база. 2. Кадрлармен қамтамасыз ету. 3. Топтарды жинақтау. 4. Кабинеттердің, зертханалардың жай-күйі. 5. Жатақханада білім алушылардың тұру жағдайларын ұйымдастыру.	Директордың ОӨЖ, ОӘБ жөніндегі орынбасары, меңгеруші, кадр бөлімі, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, меңгеруші жатақхана	тамыз	директор жанындағы кеңес
2	ФК	Оқу процесін тексеру- жоспарлау құжаттама	1. Мамандықтар мен кәсіптер бойынша оқу жоспарлары. 2. Оқу пәндерінің/МДК бағдарламалары және өндірістік	Директордың ОӨЖ, ОЖЖ, ОТЖ жөніндегі орынбасары, аға	қырықкүйек	Бекітілген УП, КТП, кесте, Басшылар к. жұмыс жоспары

			практикалар. 3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар. 4. Теориялық және практикалық оқытуды есепке алу журналдары. 5. Сабақ кестесі. 6. Басшылар к. жұмыс жоспары	шебер		
3	ФК	1 курс білім алушыларының әлеуметтік-педагогикалық бейімделу ерекшеліктері	Білім алушылар - бірінші курс студенттері	Педагог-психолог, әлеуметтанушы	Қыркүйек қазан	пед. кеңес (қараша)
4	ФК	Білім алушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқу-тәрбие процесі	Директордың орынбасары. директордың ОЖ бойынша, оқу және тәрбие жұмысы, сынып жетекшілері	Жыл бойы	Қатысу журналы, SmartSnation жүйесіндегі мониторинг
5	ТК	Пәндік циклдік комиссиялардың жұмысын бақылау	1. Пәндік-циклдік комиссиялардың жұмыс жоспарлары 2. Оқытушылардың жеке жұмыс жоспарлары. 3. Кабинеттердің, зертханалардың жұмыс жоспарлары. 4. ПЦК отырыстарының хаттамалары.	әдіскер ПЦК төрағалары	қаңтар 1-ші апта маусым	ЦКБ төрағаларының есептері
6	ПК	Бақылау: - ұйым жұмысының кітапхана - ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру - жатақханадағы тәрбие жұмысының жағдайы - жазғы және қысқы демалысты ұйымдастыру	1. Кітапхананың жұмыс жоспары 2. Ата-аналар комитетінің жұмысын жоспарлау 3. Студенттік өзін – өзі басқару-Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысын жоспарлау. 4. Жатақханадағы тәрбие жұмысы	кітапханашы, педагог психолог, тәрбиеші	Жыл бойы	Есептік құжаттама және кеңестер.

7	ТК	Студенттердің үлгерімін бақылау	1. Кіріс бақылау. 2. Бағалаудың жинақталуы және білім сапасы. 3. Жарты жылда студенттерді аттестациялау. 4. Әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу. 5. Студенттерді ағымдағы аттестаттау. 6. Аралық аттестаттау.	Директордың ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары оқытушылар	жыл бойы тұрақты түрде	Жартыжылдық қорытындылары бойынша рейтингтік ведомостар, директорлық бақылау жұмыстарын талдау Пед. кеңесте есеп.
8	ПК	Жас және жаңадан келген оқытушылардың педагогикалық қызметі	1. Сабақ жоспарлары мен сабақ конспектілері. 2. Сабақтарды өткізу әдістемесі. 3. Оқу-жоспарлау құжаттамасы.	әдіскер, ПЦК төрағалары	бақылау кестесі бойынша	Кеңес Жас педагог мектебі
9	ПК	Топ жетекшілерінің жұмысы	1. КЖ, басшылардың жұмыс жоспарлары 2. Сыныптан тыс іс-шаралар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы	Тәрбие жұмысы бойынша ай сайынғы есептер
10	ТК	Кітапхана жұмысы	1. Кітапхананың жұмыс жоспары. 2. Электрондық кітапхананы қалыптастыру.	Директордың ОІ жөніндегі, ОТЖ орынбасарлары	Жарты жылда 1 рет	Есеп, кеңес
11	ФК	Теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдары	1. Оқу құжаттарын жүргізу бойынша колледждің бірыңғай талаптарын орындау. 2. Журналдағы жазбалардың оқу құжаттамасына, оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларына сәйкестігі. 3. Бағалаудың уақтылы қойылуы және жинақталуы 4. Толтыру дәлдігі	Директордың ОӨЖ, ОД жөніндегі орынбасары,	ай сайын	Журналдағы жазбалар кеңес.
12	ТК	Материалдық-техникалық базаның жағдайы	1. Кабинеттер мен зертханаларды жабдықтау. 2. Оқу процесінде жабдықты пайдалану.	Директордың ОӨЖ, ОЖЖ, жөніндегі орынбасар	ақпан	Кеңес

			3. Санитарлық-гигиеналық жағдайы.	ры, аға шебер		
13	ФК	Теориялық және өндірістік оқытуды бақылау.	1. Оқытушылар мен шеберлердің сабақ өткізу сапасы. 2. Тәжірибені жалпылау және тарату мақсатында п/о оқытушылары мен шеберлерінің жұмыс жүйесін зерттеу. 3. Өндірістік оқыту жағдайы.	Директордың ОӨЖ, ОЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары оқытушылар	Жыл бойы	педкеңес, әдістемелік кеңес, ПЦК
14	ТК	Оқытудың нәтижелілігін арттыру бойынша педагогтердің қызметі	1. Білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру. 2. Оқу уақытын ұтымды пайдалану. 3. Бағдарламалардың практикалық бөлігін орындау. 4. Қайталау жүйесі. 5. Білімді бағалаудың ағымдағы бақылау әдістерінің тиімділігі. 6. Оқу мотивациясы. 7. Үлгермеушіліктің алдын алу.	ПЦК төрағалары	Жыл бойы	ПЦК
15	ПК	Оқытушыларды аттестаттау	1. Аттестатталатын оқытушылар мен ө/оқыту шеберлерінің жұмыс жүйесін талдау	Директордың ОӨЖ, ОЖЖ, жөніндегі орынбасары, әдіскер	кесте бойынша	портфолио, педкеңестер
16	ПК	Оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмысы	1. Ашық сабақтар мен іс-шаралар өткізу. 2. Пәндік апталарды дайындау және өткізу сапасы 3. Баспа қызметі.	ПЦК төрағалары, әдіскер	Жарты жылда 1 рет	ПЦК есептері, сабақтар мен іс-шараларды талдау
17	ТК	Мамандықтар бойынша проф. модульдерді оқыту жағдайы	1. Оқыту мазмұнының МЖМБС және ТжКБ талаптарына сәйкестігі.	Директордың ОӨЖ, жөніндегі орынбасары, әдіскер	Қараша наурыз	әдіскері, ПЦК

				р, ПЦК төрағалар ы		
18	ТК	Оқыту жағдайы жалпы білім беру пәндер	Оқыту мазмұнының МЖМБС талаптарына сәйкестігі.	Әдіскер, ПЦК төрағалар ы	Қазан сәуір	педкеңес
19	ФК	Оқытушылар мен шеберлердің сабаққа өзара қатысуы.	1. Кестені сақтау. 2. Сабақты талдау тереңдігі.	әдіскер, ПЦК төрағалар ы	Жарты жылда 1 рет	хаттамалар отырыстар ының ПЦК, қатысқан сабақтарды талдау
20	ТК	Зертханалық жұмыстар, практикалық сабақтар, бақылау жұмыстары.	Орындалу сапасы, студенттердің кәсіби құзыреттілігі, ОӘК, жабдық, студенттердің есептерінің болуы.	әдіскер, ПЦК төрағалар ы	Жарты жылда 1 рет	ПЦК төрағалары есебі
21	ТК	Оқу және өндірістік практика.	Оқу-практикалық жұмыстар тізбесін орындау, оларды орындау сапасы.	директор дың ОӘЖ жөніндегі орынбаса ры, аға шебер, ПЦК төрағалар ы	Жыл бойы	Педкеңес
22	ТК	Спорттық- бұқаралық жұмыс.	Дене тәрбиесі сабақтарын және спорттық іс - шараларды өткізу, санитарлық- гигиеналық нормаларды және ТБ сақтау.	Дене тәрбиесіні ң жетекшісі	Жарты жылда 1 рет	Кеңес
23	ТК	Үй-жайлардың санитарлық жағдайы.	Колледждің барлық бөлмелерін тазалау сапасын анықтау, температуралық режимді сақтау, санитарлық- гигиеналық жағдай.	Медбике	Жыл бойы	Кеңес, тексеру актісі
24	ТК	Курстық және дипломдық жобалау	КП, ДП кестесінің орындалуы КП, ДП ресімдеу сапасы және мазмұны. КП және ДП-дағы инновациялық технологиялар.	ПЦК төрағалар ы	Жыл бойы	Педкеңес
25	ФК	Сапасы мамандықтар	1. ДК иелену деңгейі.	Директор дың	маусым	педкеңес, біліктілік

		бойынша кәсіптік даярлау.	2. ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттаудың қорытындылары.	орынбасары. директордың Упр, меңгерушісі. оқу бөлімінің оқытушылары		емтихандарының хаттамалары
26	ТК	Еңбекті қорғау жағдайы және өртке қарсы қауіпсіздік	Зертханалық жұмыстарды жүргізу шарттары. Кабинеттер мен зертханаларда қауіпсіздік техникасын сақтау.	Директордың орынбасары аға шебер	Жыл бойы	Кеңес, қауіпсіздік техникасы жөніндегі журнал
27	ТК	ГИА дайындық	1. ГИА бағдарламалары мен мемлекеттік қорытынды аттестаттауға қосымшаларды талдау.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағалары	оқу процесінің кестесі бойынша	Педкеңес
28	ТК	Шығару жөніндегі ведомстер мен құжаттама даналарының ресімделуін бақылау	1. 1. Бітірушілердің дипломдарына енгізілген бағалардың дұрыстығы 2. 2. Дипломдарды табыстау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Маусым	жиынтық ведомстар
29	ТК	Құқық бұзушылықтардың алдын алу үлгерімі мен қатысуды бақылау	1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. Жалпы оқыту туралы Заңның орындалуы 3. Полиция өкілдерімен бірлескен рейдтерге қатысу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Күн сайын	кезекшілік қорытындысы

1. Құрылымдық бөлімдер жұмысының жоспары

4.1 Педагогикалық кеңес жоспары

№	Талқыланатын мәселелер	Жауаптылар	Өту мерзімі
№1 отырыс			
1	Колледждің 2020-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарын, сапа саласындағы саясатты, колледждің 2020-2021 оқу жылына арналған кешенді жұмыс жоспарын қарау және қабылдау.	Директор Директоры, директорының ОІ жөніндегі орынбасары	Тамыз
2	Қашықтықтан оқыту форматы жағдайында жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру ерекшеліктері. 2020-2021 оқу жылына арналған тапсырмалар	Директорының ОІ жөніндегі орынбасары	
3	Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі 2020 ж	Директордың ОӨЖ орынбасары	
4	Қабылдау комиссиясы жұмысының қорытындысы	Қабылдау комиссиясының хатшысы Исанова С.	
№2 отырыс			
Тақырыбы: «Білім беру сапасын арттыру жолдары мен құралдары»			
1	№1 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау	Хатшы	Қараша
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жұмыс жағдайы	Директордың ОТЖ орынбасары	
3	МЖМБС, кәсіби стандарттар, WorldSkills Kazakstan талаптарын ескере отырып, қазіргі заманғы педагогикалық технологиялар мен оқытудың белсенді әдістерін пайдалану негізінде білім алушылардың кәсіби және ортақ құзыреттерін қалыптастыру.	ПЦК басшылары, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	
4	Оқытудағы ақпараттық технологиялар: енгізу мүмкіндіктері мен қиындықтары.	Директордың АТ жөніндегі орынбасары	
№3 отырыс			
1	№2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау	Хатшы	Қаңтар
2	2020-2021 оқу жылының I жартыжылдығындағы оқу-тәрбие және өндірістік жұмыс қорытындылары. Еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жаңа жиынтықты жоспарлау	Директордың ОӨЖ, ОІЖ, ІІБ жөніндегі орынбасары	
3	Оқу-әдістемелік жұмыстың жағдайы.	Әдіскер	
4	Білім алушылар контингентінің сақталуы	Директордың ОӨЖ, жөніндегі орынбасары	
5	Студенттер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тәрбие жұмысының жүйесі.	Сынып жетекшілері	
№4 отырыс			
1	№3 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау	Хатшы	Сәуір
2	Талапкерлермен кәсіби бағдар беру жұмысының жағдайы мен мәселелері.	Директордың ОТЖ, жөніндегі орынбасары	
3	Мамандықтар бойынша студенттердің практикалық дайындығының жағдайы және кәсіби дайындықтың сапасын арттыру жолдары.	Аға шебер	

4	Кадрларды даярлау саласында серіктес кәсіпорындармен колледж ынтымақтастығының перспективалық түрлерін дамыту.	Директордың ОӨЖ, жөніндегі орынбасары	
№5 отырыс			
1	№4 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау	Хатшы	Маусым
2	Бітіруші топ оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестаттауға жіберу туралы	№ 66,67,68,71,77,81 топтар ө/о шеберлері	
3	Колледждегі спорттық-бұқаралық жұмыстың жағдайы	Молдашов Р.М, Бауеденова А.А	
4	Оқу процесінде мамандықтар бойынша қолда бар жабдықтарды қолдану тиімділігі	Аға шебер	
5	Өткен жылғы қаржылық қызмет туралы есеп	Бас бухгалтер	

4.2 Жас педагог мектебі жұмысының жоспары

<i>«Педагог мектебінің» жұмыс жоспары</i>				
1	Жас мамандармен пікір алмасу, лауазымдық міндеттемелерімен, колледж жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру. Тәлімгерлерді бекіту.	Қыркүйек	Дир.ОІ орынб., әдіскер	Тәжірибелік ұсынбалар
2	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша оқу бағдарламаларымен, нормативтік-құқықтық құжаттарымен таныстыру.	Қыркүйек	Дир.ОІ орынб., әдіскер	Тәжірибелік ұсынбалар
3	Нұсқаулы -әдістемелік семинар,модульды оқу бағдарламасын құру, КТЖ құрудың әдістемесі, жұмыс бағдарламасы, оқу журналдарын толтыру.	Қыркүйек	Дир.ОІ орынб., әдіскер	Тәжірибелік ұсынбалар
4	Жоспар әзірлеу бойынша практикум: сабақ және тәрбие жұмысы жоспарлары	Қазан	Дир.ОІ орынб., әдіскер	Ұсынбалар
5	Тәлімгерлердің жас маман сабақтарына қатысулары және оларды құрылымдық талдау	Жыл бойы	Әдіскер, ӘК төрағалары	Ұсынбалар
6	«Оқу үдерісінде заманауи білім беру технологияларын қолдану» шеберлік-класын ұйымдастыру.	Қаңтар	әдіскер, ӘК төрағалары	анықтау
7	I жарты жылдықтағы жас ұстаздардың жұмысын қорытындылау.	Қаңтар	Әдіскер тәлімгерлер	анықтау
8	Жас мамандардың сабақтарына қатысу.	Ақпан	әдіскер тәлімгерлер	Өзіндік білім алу жоспары
9	«Студенттермен жеке жұмысты ұйымдастыру» іс-тәжірибелік сабағы (жас ұстаздың сабағына қатысу, өзіндік талдау)	Наурыз	әдіскер тәлімгерлер	талдау материалдары
10	Тәлімгер мен жас маманның жылдық есебі (портфолио жинақтау).Жас маманның жұмысын қорытындылау	Мамыр	әдіскер	Өзіндік талдау жасау алгоритмін игеру
ТӘЖІРИБЕЛІК ОҚЫТУ				
11	Стандарттардың заманауи талаптарын ескере отырып, өндірістік- тәжірибе бағдарламаларын ұйымдастыру, жетілдіру	Ағымды оқу жылы Қыркүйек-қазан	Өндірістік - тәжірибе жұмысының орынбасары, оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері	Тәжірибелік - әдістемелік кестесі,жоспары, іскерлік құжаттары
12	б) студенттердің тәжірибелік машықтары мен ептіліктерін ұйымдастыру жөнінде семинар өткізу	Колледж ішіндегі бақылау жоспары бойынша	Өндірістік - тәжірибе жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім	Өндірістік тәжірибе тізімдемелері

			меңгерушілері, әдіскер.	
13	Оқу үрдісі мен өндірістік тәжірибені бақылауды жетілдіру	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	Өндірістік - тәжірибе жұмысы жөніндегі орын басары,, ПЦК төрағалары, әдіскер.	ОӨТ мен ӨТ журналдары
14	Студенттер мен оқытушылардың ғылыми-зерттеушілік әдістерін жетілдіру, зерттеушілік жобаларды конференцияда қорғау	Жоспар бойынша	Өндірістік - тәжірибе жұмысы жөніндегі орын басары,, ПЦК төрағалары, әдіскерлер	Тәжірибелік конференциясының қорытынды есебі
15	Қоғамдық ұйымдармен, әлеуметтік серіктестік істерін дамыту.	Үнемі	Колледж әкімшілігі	Шарттар, ақпараттар беру
16	Болашақ мамандарды жұмыспен қамту жағдайын талдау	Үнемі	Түлектермен жұмыс маман, бөлім меңгерушілері	Ақпараттар

4.3 Арнайы пәндер айналым комиссиясының жұмыс жоспары

Мақсаты: Педагогтардың шығармашылық әлеуетін дамыту және педагогикалық шеберлік деңгейін үздіксіз арттыру

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Индикаторлар/соңғы нәтиже
1	Оқу үдерісін оқу-бағдарламалық құжаттамалармен қамтамасыз ету	тамыз	Дир.ОІ орынбасары, әдіскер	Үлг.оқу бағдарл, оқыту жоспарлары
2	«Ветеринария», «Тамақтандыруды ұйымдастыру», «Автокөлік жөндеу слесарі», «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» арнайы пәндер бойынша оқу жұмыс жоспарының жобасын құрастыру.	тамыз	Дир.ОІ орынбасары,	Үлг.оқу бағдарл, оқыту жоспарлары
3	Колледж кабинеттері меңгерушілерінің жұмысымен танысу, көмек көрсету	қыркүйек	Кабинет меңгерушілері	Кабинеттердің жұмыс жоспары
4	ӘК жұмысының жоспарын талқылау	қыркүйек	ӘК төрайымы	Жұмыс жоспарлары
5	«Жас оқытушылар мектебінің» жұмыс жоспарын құру, жас оқытушыларға тәлімгерлер тағайындау	қыркүйек	әдіскер	Жұмыс жоспары
6	Әдістемелік кеңес, пед.кеңес отырысын даярлау және жоспарлау	қыркүйек	Дир.ОІ орынбасары, әдіскер	Жұмыс жоспары
7	Оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру; Оқушыларды аудандық және облыстық ғылыми-практикалық конференцияларға, олимпиадаларға, байқауларға қатыстыру	жыл бойы	әдіскер, ӘК төрайымы	Жұмыс жоспары
8	ПЦК апталықтарының жоспарға сәйкес сапалы өтуіне әдістемелік көмек көрсету.	жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	Электрондық үлгідегі оқу-әдістемелік материалдары
9	Облыстық байқауларға, фестивальдар мен көрмелерге қатысу үшін әдістемелік көмек көрсету	қыркүйек-мамыр	әдіскер, ӘК төрайымы	арнайы пән оқытушылары мен оқушылардың материалдары
10	Маусымдық басылымдарға жазылу	мамыр, қазан	ӘК төрайымы, кітапханашы	оқытушылардың материалдары
11	«Үздік педагог-2021» байқауына қатысуға дайындалу, ұйымдастыру.	қазан	Дир.ОІ орынб., әдіскер, ӘК төрағалары	оқытушылардың материалдары
12	«Кәсіптік білім беруде күзиретті маман даярлаудың инновациялық жолдары». Интеграцияланған және мультимедиялық сабақтарды	қазан-желтоқсан	Әдіскер Оқытушылар	оқытушылардың материалдары

	ұйымдастыру мен өткізуі(колледжішілік семинар-практикум)			
13	2020-2021 оқу жылында арнайы пәндер бойынша аралық аттестацияны өткізуді ұйымдастыру, материалдардың мазмұнын және тапсырмаларды талқылау және бекітуге ұсыну	қаңтар	Арнайы пәндер оқытушылары	Жұмыс жоспары
14	-Оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру: «Менің мамандығым-менің мақтанышым»; -Оқушыларды жалпы білім беру пәндерінен олимпиадаға даярлау және жүргізу; -Оқушыларды аудандық және облыстық ғылыми-практикалық конференцияларға, зерттеу-жобалары мен байқауларға қатыстыру.	жыл бойы қараша ақпан жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары әдіскер, ӘК төрағалары	арнайы пән оқытушылары мен оқушылардың материалдары
15	Ашық сабақтар және апталықтарды ұйымдастыру және өткізу «Аспаз» апталығы «Электромонтер» апталығы «Ветеринария» апталығы «Программистер» апталығы «Автослесарь» апталығы	ай сайын наурыз 21-25 желтоқсан 1-5 ақпан 15-19 ақпан 15-19 наурыз	әдіскер, ӘК төрайымы Ихсанова Ж.Ж УразғалиеваК.У Бекмуханбетов О.М Жусупқалиева Ш.М Иманбаев Р.М	оқытушылар мен ӨОШ
16	Модульдік-құзыреттілік тәсілдеме негізінде оқу жұмыс бағдарламалар дайындауға көмек көрсету (автослесарь, ветеринар,тракторшы-машинист)	жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	Оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету
17	Бір-бірінің сабақтарына қатысуды ұйымдастыру, тәжірибені үйрену мақсатында педагогтармен сабақтан тыс іс-шаралар оздыру	жыл бойы	ӘК төрайымы, оқытушылар	оқытушылар мен ӨОШ
18	Оқу-әдістемелік құралдар дайындау	жыл бойы	ӘК төрайымы	оқытушылардың материалдары
19	Оқытушылардың элеуметтік серіктестіктеріне тағылымдамадан өтуі	жыл бойы	ӘК төрайымы	оқытушылар мен ӨОШ
20	Оқу үдерісіне мониторинг жүргізуге жұмыс және диагностикалық материалдарды даярлау	жыл бойы	ӘК төрайымы	арнайы пән оқытушылары
21	«Үздік кабинет-2021» сырттай байқауын ұйымдастыру, өткізу	мамыр	әдіскер, ӘК төрағалары	кабинет меңгерушілері, жауапты топтар

22	Бітіруші топтардың нәтижесімен, арнайы пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейінің диагностикасы	қараша-желтоқсан мамыр-маусым	ӘК төрайымы	оқытушылар мен ӨОШ
23	Оқытушылардың сапалы үлгімінің мониторингі: -инновациялық әдістерді енгізудің тиімділігі және оқыту құралдары мониторингі; -оқытушының кәсіби өсу мониторингі; -оқытушылар мен студенттердің ғылыми зерттеу жұмысының мониторингі;	желтоқсан мамыр	әдіскер, ӘК төрайымы	оқытушылар мен ӨОШ
24	Оқытушыларға өз білімін жетілдіру тақырыбын таңдауда, өз білімін жетілдіру жоспарының мазмұнын құрастыруда көмек көрсету	жыл бойы	ӘК төрайымы	Жұмыс жоспары
25	«Студенттермен жеке жұмысты ұйымдастыру» іс-тәжірибелік сабағы (жас ұстаздың сабағына қатысу, өзіндік талдау)	наурыз	ӘК жетекшісі, тәлімгерлер	Жұмыс жоспары
26	Worldskills кәсіби шеберлік аймақтық конкурсына қатысуға студенттерді дайындау, қатысу	жыл бойы	ӘК төрайымы	Тәжірибелік ұсынбалар
27	Педагогикалық жағдайларды шешу практикумы	Қыркүйек, наурыз	ӘК төрайымы	ұсынымдар
28	Педагогтардың сабақтарына қатысу	жыл бойы	ӘК төрайымы	Жұмыс жоспары
29	Бітіруші топтар оқушыларының қорытынды ағаларының сәйкестігін, дұрыстығын тексеру.	мамыр	ӘК төрайымы	Жұмыс жоспары
30	1.2020-2021 оқу жылында оқытушылар қызметінің рейтинг нәтижесі 2.Оқытушылардың әдістемелік қырыбы бойынша есебі 3.Бірлестіктің 2020-2021 оқу жылынд атқарылған жұмыстары туралы есеп беру	маусым	ӘК төрайымы, арнайы пәноқытушылары	Жұмыс жоспары
31	Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану (бейнероликтер дайындау)	жыл бойы	әдіскер, ӘК төрағалары	Оқу-әдістемелік материал, бейнежазбалар
32	Оқу үдерісінде ZOOM платформасын пайдалану	күн сайын	әдіскер, ӘК төрайымы, арнайы пән оқытушылары	Оқу-әдістемелік материал, бейнежазбалар
33	Оқушыларды ДЕМО емтиханға дайындау	жыл бойы	арнайы пән оқытушылары	Жұмыс жоспары

4.4 Өндірістік оқыту шеберлері бірлестігінің жұмыс жоспары

Өндірістік оқыту шеберлері бірлестігінің әдістемелік тақырыбы:

«Оқушылардың кәсіптік қабілеттерін дамытуда инновациялық технологияны тиімді пайдаланып, білім сапасын арттыру»

Өндірістік оқыту шеберлері бірлестігінің мақсаты: Оқушылардың білім сапасын жоғарылатуға, бәсекеге қабілетті мамандарды дайындауға арналған ақпараттық технологиялар көмегімен оқу әдістемелік үрдістерді толық жетілдіру.

Өндірістік оқыту шеберлері бірлестігінің міндеттері:

- Өндірістік оқыту үрдісінде жаңа ақпараттық технологияны пайдаланып оқушылардың ғылыми ізденушілік, интеллектуалдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту
- Білім сапасын қамтамасыз ету және жеке тұлғаның танымдық қабілеттерін дамыту
- Өндірістік оқытуда жаңа технологияларды қолдану бағытындағы озат тәжірибені жалпылау және тарату.

№	мерзімі	Бірлестік жұмысының мазмұны	Жауаптылар
1	қыркүйек	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу жұмыс жоспарларының ҚР МЖМБС стандартына сәйкестігін анықтау, жаңа оқу жылына барлық мамандық бойынша дайындалған оқу жұмыс жоспарын талқылау. 2. Бірлестік жұмысының жоспарын талқылау және бекіту. 3. Өндірістік оқыту бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды талқылау. 4. Модульдік-қүзіреттілік тәсілі негізінде дайындалған жаңа білім беру бағдарламаларына сәйкес ПТЖ және сабақ жоспарын түзудің әдістемесі. 	Дир.ОІ орынбасары, әдіскер Аға шебері, бірлестік жетекшісі
2	қазан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Өндірістік оқыту шеберлері бірлестігінің ашық сабақтары мен апталық кестесін бекіту. 2. Модульдік-құзыреттілік тәсілдеме негізінде оқу жұмыс бағдарламалар дайындауға көмек көрсету 3. «Үздік педагог-2021» байқауына қатысуға дайындалу, ұйымдастыру 4. Оқытушылардың тәжірибесін республика және облыс көлемінде тарату және басылымға ұсыну мақсатында оқу-әдістемелік материалдарын рецензиялауды ұйымдастыру 5. World Skills региональдық чемпионатына оқушыларды дайындау 	Әдіскер, аға шебері, бірлестік жетекшісі
3	қараша	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бітіруші түлектерді кәсіби тестілеуден өткізу қорытындысын көтеру бойынша шаралар. 2. Өндірістік оқытудан З.К. Хайруллина, Д.И. Орманова бейнесабак түсіру (қашықтықтан оқыту) 3. Ө/о шеберлері мен оқушылардың зерттеушілік жұмысын ұйымдастыру және жетілдіру, конференцияларға, вебинарларға, байқауларға, конкурстарға қатысуын қадағалау 	Аға шебері, бірлестік жетекшісі, әдіскер
4	Жел тоқсан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестаттаудан өтетін шеберлердің материалын қарастыру, портфолиоларын жинақтау. 2. «Кәсіптік білім беруде құзіретті маман даярлаудың инновациялық жолдары» интеграцияланған және мультимедиялық сабақтарды ұйымдастыру мен өткізу (колледжішілік семинар-практикум) 	Әдіскер, аға шебері, бірлестік жетекшісі
5	қаңтар	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Оқу үдерісінде заманауи білім беру технологияларын 	Әдіскер, аға

		<p>қолдану» шеберлік-класы</p> <p>2. Оқытушыларды аттестаттау бойынша сарапшы топ құру.</p> <p>3. «Оқу үдерісінде заманауи білім беру технологияларын қолдану» шеберлік-класын ұйымдастыру.</p> <p>4. І жарты жылдықтағы жас ұстаздардың жұмысын қорытындылау.</p>	шебері, бірлестік жетекшісі
6	ақпан	<p>1. Облыстық байқауларға, фестивальдар мен көрмелерге қатысу үшін педагогтарға әдістемелік көмек көрсету</p> <p>2. Заманауи білім беру технологияларын кешенді түрде тиімді пайдалану істерін жалғастыру, оқытудың және студенттердің білімін бақылаудың интерактивті әдістерін енгізу</p> <p>3. «Үздік кабинет-2021» сырттай байқауын ұйымдастыру, өткізу</p>	Аға шебері, бірлестік жетекшісі
	наурыз	<p>1. «Әртүрлі сабақтарды, сыныптан іс-шараларды ұйымдастыру әдістері мен құралдары» практикумы</p> <p>2. Ө/о шеберлеріне портфолио дайындауға әдістемелік көмек көрсету</p> <p>3. «Студенттермен жеке жұмысты ұйымдастыру» іс-тәжірибелік сабағы (жас ұстаздың сабағына қатысу, өзіндік талдау)</p>	Аға шебері, бірлестік жетекшісі
8	сәуір	<p>1. Педагогтардың тәжірибесін колледж ішінде жинақтау және тарату</p> <p>2. Оқушылармен ғылыми – зерттеу жұмыстарын жалғастыру</p> <p>3. Мамандық бойынша арнайы пәндерге арналған оқу – әдістемелік, дидактикалық материал жинақтау</p>	Аға шебері, бірлестік жетекшісі
9	мамыр	<p>1. Бітіруші топ оқушыларының қорытынды бағаларының сәйкестігін, дұрыстығын тексеру</p>	Аға шебері, бірлестік жетекшісі
10	маусым	<p>1. 2020-2021 оқу жылында оқытушылар қызметінің рейтинг нәтижесі</p> <p>2. Ө/о шеберлерінің әдістемелік тақырыбы бойынша есебі</p> <p>3. Бірлестіктің 2020-2021 оқу жылында атқарылған жұмыстары туралы есеп беру.</p>	Аға шебері, бірлестік жетекшісі

4.5 Жалпы білім беретін пәндер» әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары

Колледждің әдістемелік тақырыбы: **"Жаңа оқу технологияларын қолдану арқылы оқушылардың кәсіби даярлығын жетілдіру"**

Әдістемелік бірлестік тақырыбы: «Жалпы білім беретін пәндері» бойынша жаңа технологияларды қолдана отырып, кәсіптік бағытта жеке тұлғаның білім сапасын арттыру және шығармашылыққа баулу".

Жалпы білім беретін пәндер әдістемелік бірлестігінің міндеттері:

- Жалпы білім беретін пәндерінен жаңартылған білім беру мазмұны бойынша білім берудің орындалуын қадағалау;
- оқушыларға білім беруде мемлекеттік Білім Заңын және Тіл Заңын басшылыққа алу;
- Елімізде орын алған төтенше жағдайға байланысты қашықтан оқытудың сапасын арттыру;
- Smart nation платформасына жаңартылған білім мазмұны бойынша қысқа мерзімді жоспар, күнтізбелік тақырыптық жоспарлар жасап салу.
- оқушыларға білім беруде жаңашыл, озық технологияларды кеңінен қолдану, облыс, қала колледждерімен тәжірибе алмасу.
- Оқытушылардың шеберлігі мен жетістіктерін тани білу;
- Шығармашылық деңгейлерін облыс, республика көлемдеріне тарату;
- Сабақ үрдісінде кәсіби мамандықпен пәндік байланысты сабақтастыру жолдарын қолдану;
- Жаңашыл тәжірибені анықтау, жинақтау.
- Оқушылармен жүргізілетін ғылыми-зерттеу жұмыстарының жаңа жобасын құру.

№	мерзімі	Бірлестік жұмысының мазмұны	Жауаптылар
1	08. 2019ж	<p>1. Оқу жұмыс жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» және Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» бұйрықтарына, ҚР Білім және ғылым министрлігінің техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің Республикалық оқу-әдістемелік кеңесінде қаралып және мақұлданған (хаттама №1, 15 шілде 2020 жыл) үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес құрылды.</p> <p>2. ӘБ-тің 2020-21 оқу жылына арналған басым бағыттары мен міндеттерімен, жоспарымен таныстыру.</p> <p>3. Жалпы білім беретін пәндер бойынша жаңартылған білім беру талаптарына сай оқу жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды талқылау.</p> <p>4. Бақылау жазба жұмыстарына қойылатын бағалардың нормаларын қарастыру.</p> <p>5. Факультативтік, үйірмелік сабақтардың жоспарын қарастыру, кеңес беру.</p>	Әдіскер, ӘБЖ, ОІМ, пән оқытушылары
2	09. 2019ж	<p>1. Қысқа мерзімді сабақ жоспарлары жөнінде кеңес беру. Пәннің (модуль) оқыту-әдістемелік кешенін құрастыру әдістемесі, жаңа оқу бағдарламалары мен жаңа оқулықтарды талқылау</p> <p>2. Жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің онлайн, дәстүрлі</p>	Әдіскер, ӘБЖ, ОІМ, пән оқытушылары

		форматында өтетін ашық сабақтары мен апталықтар кестесін бекіту. 3.ҚР халықаралық Тілдер күніне арналған іс-шараларын жоспарлау және өткізу.	
3	10. 2019ж	1. 2020-2021 оқу жылында жалпы білім беретін бағыттағы пән оқытушылары қызметінің рейтинг көрсеткішін дайындау, ережесін талқылау 2.Пән бойынш ғылыми зерттеу жобасына қатысатын оқушыларды анықтау және оларды дайындау 3. «Үздік педагог-2021» байқауына қатысуға дайындалу, ұйымдастыру. 4.Бірінші курс оқушыларының жалпы білім беру пәндері бойынша білім деңгейінің кіріс диагностикасы, қорытынды шығару. 5. Жалпы білім беретін пәндері кабинеттерінің жабдықталуымен құжатталуын қадағалау.	Әдіскер,ӘБЖ, ОІМ,пән оқытушылары
4	11. 2019ж	1.Ұстаздардың әдістемелік бірлестік ішінде өз білімін жетілдіру бойынша жасаған шығармашылық есебін талқылап, баға беру. 2. Желтоқсан айында оздырылатын тарих апталығының жоспарын құру 4. I жарты жылдықта аяқталатын пәндерден емтихан материалдарын даярлау, бекіттіру.	Әдіскер,ӘБЖ, ОІМ, пән оқытушылары
4	12. 2019ж	1.Әкімшілік тарапынан бақылау, тест тапсырмаларын өткізу. 2. ҚР Тәуелсіздік күніне орай колледжішілік тарих апталығын ұйымдастыру, өткізу. 3.Аттестациядан өтетін оқытушылардың ашық сабақтарына қатысу арқылы ұсыныс, пікір айту. Портфолиоларын жинақтауға көмек көрсету. 4.Әдістемелік және пән апталықтарын өткізу, нәтижелерін талдау. 5.1 ж/ж бойынша оқу бағдарламасының орындалуын тексеру.	Әдіскер,ӘБЖ, ОІМ, пән оқытушылары
5	01. 2020ж	1.2019-20 оқу жылының I жарты жылдық оқу-тәрбие жұмысының қорытындысын талқылау. 2. Оқытушылардың I жарты жылдық бойынша есебі. 3. Оқытушылардың білім жетілдіру курстары бойынша есебін тыңдау. 4. Өзара сабаққа қатысу, талдау, озат тәжірибені зерттеу, практикаға енгізу. «Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша бағалау критерийлерін тиімді қолдану» шеберлік-класын ұйымдастыру.	Әдіскер,ӘБЖ, ОІМ, пән оқытушылары
6	02. 2020ж	1. Облыстық семинар, конференцияларға, байқауларға қатысу. 2. Пән оқытушылары мен оқушылардың зерттеушілік жұмысын ұйымдастыру және жетілдіру, конференцияларға, байқауларға, конкурстарға қатысуын қадағалау жұмыстарындағы жетістіктер мен қиындықтар. 3.Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың портфолиосын даярлауға көмек беру.	Әдіскер,ӘБЖ, ОІМ,пән оқытушылары
7	03. 2019 ж	1.Облыстық «Үздік педагог» байқауына қатысуды ұйымдастыру 2.Колледжішілік олимпиадасының жоспарын құру, материалдар дайындау. 3. Оқушылардың ғылыми- конференцияларға қатысуын	Әдіскер,ӘБЖ, ОІМ, пән оқытушылары

		<p>ұйымдастыру.</p> <p>4. Оқу кабинетін жабдықтау дидактикалық материалдар қорын молайту.</p>	
8	04. 2020 ж	<p>1. Жаңа оқу жылындағы педагогикалық озық тәжірибелердің электрондық қорын жаңартуға сабақ материалдарын жинақтау.</p> <p>2. «Өздік жұмыс арқылы оқушылардың сөйлеу тілін дамыту» баяндама</p> <p>3. Пәндерден емтихан материалдарын даярлау, бекітіру, өткізу.</p>	Әдіскер, ӘБЖ, ОІМ, пән оқытушылары
9	05. 2020 ж	<p>1. Емтиханға байланысты оқу бөлімінің нұсқауымен таныстыру</p> <p>2. Білім жетілдіру, аттестация мәселелері.</p> <p>3. Іс тәжірибесі жинақталған оқытушылардың жұмысын қорытындылау, басылымдарға ұсыну.</p> <p>4. «Үздік кабинет-2020» сырттай байқауын ұйымдастыру, өткізу</p>	Әдіскер, ӘБЖ, ОІМ, пән оқытушылары
10	06. 2020 ж	<p>1. 2020-2021 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмыстарға талдау жаңа оқу жылындағы жұмыстың жобасы</p> <p>2. Пән оқытушыларының жылдық есебі (презентациялау)</p> <p>3. 2019-2021 оқу жылында пән оқытушылары қызметінің рейтинг нәтижесі.</p> <p>4. 2021-2021 оқу жылындағы бірлестік жұмысын жоспарлау.</p>	Әдіскер, ӘБЖ, ОІМ, пән оқытушылары

4.6 Кітапхана жұмысының жоспары

1. Кітапхана міндеттері:

- Қорды қалыптастыру оқу орнының профиліне және оқырмандардың ақпараттық қажеттілігіне сай жасалады.
- Колледждің оқу үдерісін әдебиетпен қамту; колледж оқырмандарына жедел кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету, олардың түрлі бағыттағы қажеттілігін қанағаттандыру.
- Қорларға кең қолжетімділік негізінде зияткерлік, мәдени, ізгілікті даму мақсатында колледжде білім беру мазмұнын гуманитаризациясына әсер ету.
- Ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу, кітапты, кітапхананы, ақпараттық ресурстарды тиімді қолдануға баулу.

2. Кітапхананың негізгі қызметі

2.1. Оқырман формуляры бойынша оқу залында және абонементте оқырмандарға жеке қызмет көрсетуді ұйымдастырады.

5 2.2. Оқырмандарды кітапханалық және ақпараттық қызметпен ақысыз қамтиды:

- каталогтар жүйесі мен картотека және кітапхананың ақпаратының басқа түрлері арқылы кітапхана қоры құрамы туралы толық ақпарат береді;
- тақырыптық- библиографиялық анықтамалар орындайды, кітап көрмелерін ұйымдастырады;
- уақытша қолдануға баспа мен басқа құжаттарды береді.

2.3. Оқу бағдарламалары мен жоспарларына сай қорды кешендейді.

2.4. Оқу қорын қалыптастыру тәртібін анықтайтын білім беру үдерісінің қамтамасыз етуін талдау өткізіледі.

3. Кітап қорын қалыптастыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қор құрамын зерттеу және оны қолдануын талдау	Жыл бойы	Кітапханашы
2	Оқу әдебиетінің қорының кешенінің библиографиялық моделін құрастыру: - перспективті библиографиялық баспалармен жұмыс (прайс-парақтар, каталогтар, баспаның тақырыптық жоспарлары, ҚР БжҒМ ұсынған оқу мен оқу құралдары тізбесі).	Жыл бойы	Кітапханашы
3	Қорды кешендеу (соның ішінде кезеңдік және жалғастырушы баспалармен): - кезеңдік баспаға жазылымды рәсімдеу, жоғалған әдебиеттің орнына басқа әдебиетті алу және өңдеу.	қараша - мамыр	Кітапханашы
4	Ескі және ескірген әдебиетті есептен шығару	маусым	кітапханашы
5	Оқу баспасын қабылдау және техникалық өңдеу	Жыл бойы	Кітапханашы
6	Жаңа түскен әдебиеттерді есепке алу	Жыл бойы	Кітапханашы
7	Қорға жаңа баспаларды қою.	Түскен соң	кітапханашы
8	Сақтауды қамту: - берілген баспаны уақытында қайтаруды үнемі бақылау - оқу қорын тексеру - кітапты жөндеу - санитарлық күн - берешектермен жұмыс	тұрақты 3 айда 1 рет 3 айда 1 рет тұрақты	Кітапханашы

4. Оқу-тәрбиелік үдерісті қамту

- Жаңа түскен топтарда кітапхананы қолдану ережелерімен таныстыру.
- Оқу әдебиеті жинағын дайындау.
- Оқушыларға ғылыми-зерттеу жобаларды, реферат, курстық жұмыс, дипломдық жұмыс, баяндамаларды жазуда көмек беру.
- Колледждің жаппай шараларына қатысу.

5. Жеке жұмыс

1	Кітапты беруде әңгімелесу	Жыл бойы	Кітапханашы
2	Кітапханаға түскен баспалар, кітаптар, оқулықтар туралы әңгіме	Жаңа кітаптардың түсуіне қарай	Кітапханашы
3	Оқырмандарға қызмет көрсету (оқушылар, педагогтар, колледж қызметкерлері)	Жыл бойы	Кітапханашы
4	Кітапханаға саяхат, қолдану ережелері, кітап қоры туралы әңгіме.	қыркүйек	Кітапханашы
5	Кітапхананың қорын көрсететін кітап көрмесімен таныстыру	қыркүйек	Кітапханашы
6	Оқырмандар үшін кітапханада ақпараттық стендті жаңарту	Жыл бойы	Кітапханашы

Оқырмандармен жұмыс Көпшілік жұмысы

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Тұрақты қолданыстағы көрмені жаңарту	Жыл бойы		Кітапханашы
2	Айтулы және мәнді күндер	Жыл бойы	Виртуалдық көрме	Кітапханашы
3	Қазақстан Республикасының Конституциясының 25 жылдығына орай «Біз жемқорлыққа қарсымыз» тақырыбында 1-2 курс оқушылары мен ата – аналарына арналған бейнеролик	2 .09.2019	Виртуалдық көрме	Кітапханашы
4	Отбасы күніне орай «Жанұя жарасымы» атты виртуалдық кітап көрмесі	9.09.2020	Виртуалдық көрме	Кітапханашы
5	«Тіл-ұлттың жаны» тақырыбында викториналық сұрақтар	16.09	Викториналық сұрақтар	Кітапханашы
6	«Тіл-тұтастық туы» нақыл сөздер	23.09	Бейнеролик,	Кітапханашы
7	«Ұстазым, менің ұстазым...»	30.09	Бейнеролик,	Кітапханашы
8	«Жұбан Молдағалиевтың туғанына 100 жыл толуына орай конкурсқа қатыстыруға студент дайындау	10	Онлайн конкурсқа қатысу	Кітапханашы
	«Жаңа кітаптар» көрмесін дайындау	қазан	Фотоесеп	Кітапханашы
7	Маман бұрышы	Үнемі	Фотоесеп	Кітапханашы
8	Әль Фарабидің 1150 жылдығына тағылымдық бейнеролик	10	Бейнеролик	Кітапханашы
9	БАҚ ақпараттары папкасын толтыру	Үнемі	Материал жинақтау	Кітапханашы
10	«Туған өлкем-тұнған байлық» Туған өлкенің тарихы	10	Виртуалды журнал	Кітапханашы
11	Жұбан Молдағалиевтың туғанына 100 жыл	10	Бейнеролик	Кітапханашы

	толуына орай викториналық сұрақтар			
12	«Қарты бар ел – қазыналы ел » қарттар күніне арналған тағылымдық бейнеролик	10	Тағылымдық бейнеролик	Кітапханашы
13	«Алтын күз!» викториналық сұрақтар	10	викториналық сұрақтар	
14	Діни экстремизм және терроризмнің алдын алуға бағытталған . виртуалдық кітап көрмесі	10	Виртуалдық кітап көрмесі	Кітапханашы
15	«Бүгінгі жастардың денсаулығы ;қауіптер және оның алдын алудың тиімді әдістері » бейнеролик	10	Бейнеролик	Кітапханашы
16	«Теңге –ұлттық табыстың кепілі» бейнеролик	04.11	Бейнеролик	Кітапханашы
17	«Моя лирика жива одной большой любовью..» Ұлы орыс ақыны Сергей Есениннің туғанына 125 жыл толуына орай викториналық сұрақтар	11.11	Викториналық сұрақтар	Кітапханашы
18	«Менің туған жерім»	.18.11	Бейнеролик	Кітапханашы
19	«Өсімдіктің ғажайып күші»емдік шөптер қасиеттері/бейнеролик/	23.11	Бейнеролик/	Кітапханашы
20	«Өмірмен өзектес Жолдау» Жолдауды талқылау	02.12	Бейнеролик	Кітапханашы
16	«ЖҚТБ – дан сақтану сенің қолыңда»	09.12	Викториналық сұрақтар	Кітапханашы
17	«Елбасы күні –елдікке құрмет» Елбасы күніне бейнеролик	16.12	Виртуалдық кітап көрмесі	Кітапханашы
18	«Әлем таныған тәуелсіз ел!» атты виртуалдық кітап көрмесі	23.12	Виртуалдық кітап көрмесі	Кітапханашы
19	«Қош келдің,Жаңа жыл!»	25.12		Кітапханашы
20	Облыстық қазақ драма театрына виртуалдық саяхат	Қаңтар	Виртуалдық саяхат	Кітапханашы
21	«Дина Нұрпеисова күйлері» бейнеролик	қаңтар	Бейнеролик	Кітапханашы
22	Мұқағали Мақатаев шығармашылығынан өлең үзінділерін мәнерлеп оқу	Қаңтар	Бейнеролик	Кітапханашы
23	«Жамбыл Жабаяев шығармашылығы ның әлеуметтік бағыты» бейнеролик	Қаңтар	Бейнеролик	Кітапханашы
24	«Мамандығым – мақтанышым!» викториналық сұрақтар	Ақпан	Викториналық сұрақтар	Кітапханашы
25	«Ауғанстан – біздің есімізде және жадымызда»бейнеролик	Ақпан	Бейнеролик	Кітапханашы
26	«Әлемдік ойдың әлемі»ұлы тұлға Әбу Насыр әль-Фарабидің туғанына 1150 жыл.викториналық сұрақтар	Ақпан	Викториналық сұрақтар	Кітапханашы
27	«Арулар ,асыл жандар!» атты халықаралық әйелдер күніне виртуалдық кітап көрме	Наурыз	Виртуалдық кітап көрмесі	Кітапханашы
28	«Наурыз айы туғанда!» Ұлыстың ұлы күніне арналған викториналық сұрақтар	Наурыз	Викториналық сұрақтар	Кітапханашы
29	«Бүкіләлемдік кітап және авторлық құқықтар күні»	Наурыз	Бейнеролик	Кітапханашы
30	«Құрманғазы Сағырбаев күйлері» бейнеролик	Наурыз	Бейнеролик	Кітапханашы
30	«Қазақстан халқының бірлігі күні»бейнеролик	Сәуір	Виртуалдық кітап көрмесі	Кітапханашы
31	«7 Мамыр – Отанды қорғаушылар күні» бейнеролик	Сәуір	Виртуалдық кітап көрмесі	Кітапханашы

32	«Мәңгілікке маздаған талай ғұмыр» ұлы Отан соғысындағы майдангер-жазушылар туралы виртуалдық көрме	Мамыр	Виртуалдық кітап көрмесі	Кітапханашы
33	Отанның сенімді ұлдары (Саяси қуғын-сүргінге ұшырағандарды еске алу күніне орай) виртуалдық кітап көрмесі	Мамыр	Виртуалдық кітап көрмесі	Кітапханашы
34	«Балаларды қорғау құқығы» бейнеролик	Маусым	Бейнеролик	Кітапханашы
35	«Терроризм – халыққа төнген қауіп» бейнеролик	Маусым	Бейнеролик	Кітапханашы
36	«ҚР мемлекеттік рәміздері» бейнеролик	Маусым	Бейнеролик	Кітапханашы
37	Кәсіптік бағдар бойынша үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу	Кесте бойынша	Бейнеролик	Кітапханашы
38	Бейне роликтер, кәсіптік бағдар бойынша жергілікті халық арасында мемлекеттік бағдарлама бойынша оқуға үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу	Кесте бойынша	Бейнеролик	Кітапханашы

4.3 Медициналық кабинетінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқушылардың физиологиялық дамуын және физиологиялық жағдайын бақылау. Дәрігердің ұйғарымы бойынша профилактикалық екпе ұйымдастыру. Оқушылардың арасында медициналық білімдерін және салауатты өмір салтын қалыптастыруды насихаттау бойынша жұмыстар жүргізу. Мед пункттегі медициналық құралдарды жаңарту.

Міндеттері: Жедел медициналық көмек көрсету. Оқу орнының барлық бөлмелерінің санитарлық жағдайын қадағалау. Тамақты дайындау және ас мәзірін құрастыру сапасын бақылау. Өзінің кәсіби деңгейін үздіксіз дамыту және жоғарлату.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
Ұйымдастыру жұмыстары.				
1	Мед.кабинеттің жұмыс жоспарын бекіту.	01.09.2020ж		м/б Шораякова Г.Ж
2	.Инженерлік және пед.қызметкерлерінің санитарлық кітапшаларын тексеру.	01.09.2020ж		м/б Шораякова Г.Ж
3	Жаңа оқу жылында корпус,асхана, шеберхананың санитарлық жағдайын тексеру	13.08-2020 ж 01.09.2020ж		м/б Шораякова Г.Ж
4	Әр топтың тізімін алу	01.09.2020ж		м/б Шораякова Г.Ж
5	. «Д» есебінде тұратын балаларды анықтау.Мүгедек,жетім балалардың тізімін алу.	01.09.2020ж		м/б Шораякова Г.Ж
6	Дене тәрбиесінен босату жөнінде анықтама жинау.	Жыл бойына		м/б Шораякова Г.Ж
Емдеу алдын алу бағыты.				
1	Дәрі – дәрмектің сақталу мерзімін тексеру, қажетті дәрі – дәрмекті алу	Жыл бойына		м/б Шораякова Г.Ж
2	Мед.кабинетке керек құжаттарды толықтырып жинақтау.	Жыл бойына		м/б Шораякова Г.Ж
3	Емхананың дәрігерлерімен бірге отырып,екпе жасау жоспарын құру.	Жыл бойына		м/б Шораякова Г.Ж
4	Студенттерді 2021-2022ж.. мед.тексеруден өткізу.(белгіленген уақытта)	Мамыр		м/б Шораякова Г.Ж
5	Райондық әскери шақырту алдындағы медициналық тексеру.	Ақпан Қаңтар		м/б Шораякова Г.Ж АӘД пәнінің ұйым/у оқытушысы
6	Екпе жасау (бекітілген күнтізбесі бойынша)	Жыл бойына		м/б Шораякова Г.Ж
7	Студенттерді битшендік пен қышымаға қарсы тексеру.	Айға бір рет		м/б Шораякова Г.Ж
8	Д» есебінде тұрған балаларды қадағалау.	Жыл бойына		м/б Шораякова Г.Ж
9	I-курс студенттерінен ф 086 жинақтап алу, II-III курс оқушылардың флюорографиядан өтуін қадағалау.	01.09.20ж		м/б Шораякова Г.Ж топ шеберлері
Сан-эпидемиологиялық бағытта.				
1	Сан-эпидемиологиялық режим сақтау(жылу,жарық)			м/б Шораякова Г.Ж

2	Студенттермен сынып сағаттарында есірткінің зияны туралы әңгімелесу	Қараша Желтоқсан		Сынып жетекшісі Әлеуметтік педагог
3	Күнделікті ас блогы қызметкерлерін іріңді аурулар мен таспа ауруының бар жоғына тексеру.(журналға тіркеу)	Үнемі		м/б Шораякова Г.Ж
4	Ас мәзрін тағайындау және өнімдердің технологиялық өндеуден өткізілуін қадағалау,.өнімнің сапасын органолептикалық бағалау журналына жазба енгізе отырып, дайын тағамдардың сапасына органолептикалық бағалау жүргізу.	Үнемі		м/б Шораякова Г.Ж
5	Эпидемиологиялық жағдайды ескере отырып, техникалық қызметкерлермен гигиена мәселелері бойынша нұсқаулықтарды, жадынамаларды, брошюраларды зерделеуді ұйымдастыру	Айға бір рет		м/б Шораякова Г.Ж
Сан-ағартушылық бағытта.				
1	Студенттер үшін дәрістер мен әңгімелер өткізу (жоспар бойынша)	Айға бір рет		м/б Шораякова Г.Ж
2	Қызметкерлер арасында жеке/ өндістік гигиена қағиларын сақтау және олардың мүлтіксіз орындалуын бақылау қажеттілігі туралы апта сайын нұсқама жүргізу	Апта сайын		м/б Шораякова Г.Ж
3	COVID-2019 коронавирусынан сақтану шашалары Санбюллетень шығару. Әр топта оқушылармен түрлі тақырыпта әңгімелесу. СПИД орталығынан, Тубдиспансерден, наркоорталығынан дәрігер шақырту	Ай сайын		м/б Шораякова Г.Ж
4	Жарақаттанудың алдын алу Туберкулездің алдын алу Вирустық гепатиттің алдын алу Нашақорлық пен токсикамандық Алкоголизмнің алдын алу	Қантар Март Маусым Желтоқсан		м/б Шораякова Г.Ж

4.4 Психологиялық қызметінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік – психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысуларға психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері:

- оқушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін - өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету
- психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуметін дамыту;
- психологиялық қиыншылықтармен оқушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау
- психологиялық проблемаларды шешуде және оқу тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата –аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

Жұмыс бағыты:

1. Психологиялық профилактика.
Мақсаты: тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасау.
2. Психологиялық диагностика.
Мақсаты: тұлғаның жеке және жас ерекшелігін, сондай-ақ тұлғааралық өзара әрекет ерекшеліктерін зерттеу.
3. Психотүзету және дамыту.
Мақсаты: оқушының психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды болдырмау, жалпы оқу бағдарламасымен біліктілікті дамыту.
4. Психологиялық консультация.
Мақсаты: педагогикалық процесстің субъектілеріне кеңес беру.
5. Психологиялық білімді көтеру.
Мақсаты: педагогикалық үрдіске қатысушылардың психологиялық мәдениетін көтеру.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жаңадан қабылданған 9 сыныптан кейінгі I курс оқушыларымен танысу Оқушылардың колледжге бейімделуін қалыптастыру	Қыркүйек	Ақпарат Әңгімелесу	Психолог
2	«Мәңгілік ел жастары - индустрияға» мемлекеттік бағдарламасы негізіндегі I курс оқушыларымен танысу	Қыркүйек	Ақпарат Әңгімелесу	Психолог
3	Оқушының жеке, психологиялық картасын, топтың әлеуметтік картасын толтыру Оқушылардың әлеуметтік тұрмыстық жағдайымен танысу	Қыркүйек	Ақпарат	Психолог, топ жетекшілері
4	Н.Г.Лусканов Оқу мотивациясының диагностикасы Оқуға деген қызығушылығын анықтау	Қыркүйек	Анықтама Сауалнама	Психолог, топ жетекшілері

5	Кәмелетке толмағандар арасында суицид превенциясы атты жоба аясында 1 курс студенттеріне сауалнама өткізу	Қыркүйек	Анықтама Сауалнама	Психолог
6	«Балам дейтін жұртым болмаса, жұртым дейтін бала қайдан шығады» ата – аналармен дөңгелек үстел	Қыркүйек	Хаттама Фотосесеп	Психолог, топ жетекшілері
7	Жас мамандармен танысу Ұжымға жаңадан келген мамандарға психологиялық қолдау көрсету	Қыркүйек	Хаттама Сауалнама	Психолог
8	Колледжішілік қобалжуды диагностикалау: «Кондаш бойынша Қобалжу»	Қазан	Анықтама Сауалнама	Психолог
9	Сауалнама: Оқушылардың колледж жағдайына бейімделуін анықтау	Қазан	Анықтама Сауалнама	Психолог, топ жетекшілері
10	«Деннің саулығы-жанның саулығы» психологиялық кеңес	Қазан	Хаттама Дәріс	Психолог
11	Психологиялық тренинг Оқушылардың ішкі жан дүниесін ашуға және өзін еркін сезіне алуға үйрету	Қазан	Хаттама Презентация	Психолог, топ жетекшілері
12	Жеке кеңестер беру	Қазан	Кеңес беру хаттамасы	Психолог
13	«Суицид бағдарламасы» бойынша жұмыстар жүргізу Оқушылардың өзіне – өзі қол жұмсау фактілерінің алдын алу	Қараша	Бейнеролик Презентация	Психолог, бөлім меңгерушілері топ жетекшілері
14	Сауалнама: діни экстремизм туралы не білеміз?	Қараша	Анықтама	Психолог
15	«Біз стресске бой бермейміз!» тренинг	Қараша	Хаттама Презентация	Психолог
16	«Біздің тобымыздың жүрегі» тренинг Колледжге жаңадан келген оқушылардың бейімделуіне жағдай жасау	Қараша	Хаттама Презентация	Психолог
17	Баяндама «Зорлық зомбылықсыз жасөспірімдік шақ» Отбасындағы зорлық зомбылықтың алдын алу	Қараша	Хаттама Фото есеп	Психолог
18	«Қарама қайшылықтың алдын алу түрлері» тренинг	Қараша	Хаттама Презентация	Психолог, элеуметтік педагог
19	Депрессивтік жағдайды диагностикалау «Зунге, Т. И. Балашов бейімдеген әдістемесі»	Желтоқсан	Анықтама Сауалнама	Психолог
20	Сауалнама: «АҚТҚ және ЖҚТҚ бойынша білімдік деңгейі»	Желтоқсан	Анықтама Сауалнама	Сынып жетекші, психолог
21	В.Ф.Ряховский «Қарым – қатынас компетенттілігін анықтауға арналған» әдістеме	Желтоқсан	Анықтама	Психолог, топ жетекшілері
22	«Жетістікке жету өз қолыңда» тренинг Өздеріне деген сенімділігін арттыру	Желтоқсан	Хаттама Презентация	Психолог
23	«Қарым – қатынас» тренинг Жас мамандардың оқушылармен дұрыс қарым-қатынас қалыптастыруына қолдау көрсету	Желтоқсан	Хаттама Презентация	Психолог

24	«Мен және менің айналам» тренинг Оқушылардың «Мен» концепциясын қалыптастыруға көмектесу.	Желтоқсан	Хаттама презентация	Психолог
25	Сабаққа ену Оқушылардың сабақтағы қызығушылықтарын, тәртіптерін байқау арқылы психологиялық қызметті жүзеге асыру	Желтоқсан	Бланк толтыру	Психолог
26	«Менің жетістіктерім» тренинг Емтихан кезіндегі қобалжу мен стресс деңгейін жою.	Желтоқсан	Хаттама Презентация	Психолог
27	Өзін - өзі бағалау деңгейінің диагностикасы «Казанцева әдістемесі бойынша»	Қаңтар	Анықтама	Психолог, топ жетекшісі
28	«Жеке –эмоционалдық сфера» Айзенк әдістемесі	Қаңтар	Анықтама	Психолог
29	«Темперамент және мамандық» сауалнама	Қаңтар	Анықтама Сауалнама	Психолог, топ жетекшілері
30	«Сенімділік күш береді» тренинг Қобалжу деңгейін анықтау қорытындысы бойынша жеке және топтық кеңес беру	Қаңтар	Хаттама Презентация	Психолог
31	«Шылымның адам ағзасына зияны» психологиялық кеңес Зиянды заттардан сақтандыру	Қаңтар	Хаттама Дәріс	Психолог, әлеуметтік педагог
32	«Мен мамандық әлеміндемін» дөңгелек үстел	Қаңтар	Хаттама Дәріс	Психолог
33	«Әркім өз алдындағы жауапкершілікті сезінсін» тренинг Құқықбұзушылықтың алдын алу	Қаңтар	Хаттама Презентация	Психолог
34	Кактус әдістемесімен жұмыс Оқушылардың қарым- қатынасын, психологиялық ахуалын, көңіл – күйін анықтау	Ақпан	Анықтама	Психолог
35	Айзенг «Сіздің темпераментіңіз қандай?» Оқушылардың темперамент типін анықтау	Ақпан	Анықтама	Психолог, топ жетекшілері
36	Сауалнама: «Жасөспірімдердің арасындағы әлімжеттік жасау, бопсалау»	Ақпан	Анықтама Сауалнама	Психолог
37	«Дін туралы не білеміз?» (экстремизм және терроризм)	Ақпан	Хаттама Бейнеролик Дәріс	Психолог, топ жетекшілері
38	«Қарым-қатынас» тренинг Адамдардың физиологиялық және мінез-кұлық ерекшелегі туралы ой бөлісу	Ақпан	Хаттама Презентация	Психолог, топ жетекшілері
39	«Психобелсенді заттардың алдын алу» тренинг	Наурыз	Хаттама Презентация	Психолог
40	«Түрлі жас кезеңіндегі жыныстық психология» дәріс Жыныстық тәрбие туралы ата –аналардың балаларына сауатты түсінік жұмысын көрсетуге көмек көрсету	Наурыз	Хаттама Дәріс	Психолог
41	Сұраныс бойынша зерттеу жұмыстарын жүргізу	Сәуір	Анықтама	Психолог
42	«Өз жұлдызыңды тап» тренинг	Сәуір	Хаттама	Психолог

	Оқушының өзіне деген сенімділігін арттыру		Презентация	
43	ВИЧ –ті қалай жұқтыру мүмкін екені туралы аңыздар мен шындықтар» (шағын дәріс	Сәуір	Хаттама Дәріс	Психолог
44	Жыл бойы жүргізілген диагностикалық жұмыстарының салыстырмалы сараптама қорытындысын шығару	Мамыр	Жылдық есеп	Психолог
45	Топ оқушыларының мазасыздану деңгейлерін қалыпқа келтіру релаксациясы	Мамыр	Хаттама	Психолог
46	Емтиханға барар алдында оқушылар және ата –аналарға «Менің сенімім мол» тренинг	Маусым	Хаттама Презентация	Психолог
47	Жеке кеңес	Маусым	Хаттама	Психолог

4.9 Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары

№	Іс-шара атауы	Өткізу уақыты	Жауаптылар
1	WorldSkills Чемпионаты-колледж командасына көмек көрсету	2020-2021 оқу жылы	Қамқоршылық Кеңес мүшелері
2	«Қыз бала тәрбиесі – ұлт тәрбиесі» тақырыбында онлайн – вебинарға қатысу /Әйел адам және кәсіпкерлік бағыты/	Қазан 2020ж	М.К.Исенова – БҚО Теректі ауданы бойынша Іскер әйелдер кеңесінің төрайымы, кәсіпкер, әлеуметтік серіктес
3	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалармен жұмыс Федоровка ауылында жетім балаларға үй сатып алуға көмек көрсету -фандрайзингі	Оқу жылы барысында	М.И.Исенова О.В.Алейник
4	Тұрғындардың әлеуметтік қорғалатын санаттарына жататын оқушыларға қайырымдылық түскі асын ұйымдастыру	Жыл сайын	М.К.Исенова Т.У.Батыров
5	Колледж командаларына спорттық жарыстарға қатысуға көмектесу	Жыл сайын	М.И.Исенова Т.У.Батыров
6	Мамандық дайындау қорытындысы бойынша біліктілік комиссиясы жұмысына қатысу	Жыл сайын оқу жылының аяғында	М.И.Исенова Т.У.Батыров
7	Егін науқанын өткізуге көмек көрсету	Жыл сайын көктем мезгілінде	Т.У.Батыров
8	Бітіруші түлектерге, жетім және АҚҚБ балаларға жұмысқа орналасуға көмек көрсету	Жыл сайын	Әлеуметтік серіктестіктер – жұмыс берушілер
9	Колледж әкімшілігі, ата-аналар комитеті, Подстепный с/о әкімшілігі, Теректі ауданы әкімшілігімен өзара қызмет ету	2020-2021 оқу жылы	Қамқоршылық Кеңес мүшелері
10	Колледж оқушыларының бос уақытын ұйымдастыру	2020-2021 оқу жылы	Қамқоршылық Кеңес мүшелері
11	Колледждің қосымша қаржыландыру көзін табу	2020-2021 оқу жылы	Қамқоршылық Кеңес мүшелері
12	Колледждің дамуына, педагогтардың кәсіби өсуіне белсенді қатысу	2020-2021 оқу жылы	Қамқоршылық Кеңес мүшелері
13	Колледж командаларының туризм бойынша облыстық, аудандық жарыстарға қатысуына көмек көрсету	Жыл сайын көктем, жаз, күз, қыс мезгілдері	Қамқоршылық Кеңес мүшелері
14	Наурыз мерекесін өткізуде көмек көрсету	Жыл сайын	М.И.Исенова Б.Г.Даумов

4.10 Ата- аналар комитетінің жұмыс жоспары

Мақсаты:

1. Оқушыларды тәрбиелеуде ата-аналарға көмек, отбасында және колледжде оқушылар үшін қолайлы жағдай жасау.
2. Отбасында тәрбиелік белсенділікті, балаларды тәрбиелеуде ата-аналар жауапкершілігінің деңгейін арттыру.
3. Оқыту мен тәрбие үрдісін жүзеге асыруда колледж бен отбасы әрекеттестігінің өзара түсінуі мен келісуін қамтамасыз ету.

№	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Жауаптылар	Нәтижесі
1	Онлайн-жиналыс :2020-2021 оқу жылының мақсат міндеттерімен ата-аналарды таныстыру, колледждің ата-аналар комитетін сайлау, ата-аналар комитетінің жоспарын бекіту	Қыркүйек 2020 ж	Дир.ТЖ жөніндегі орынбасары	Жоспар , Хаттама, фотоесеп
2	Тақырыпты тәрбие сағаттары «Отбасы –өмірдің мәні» /бейнероликтер/	14.09. 2020ж	Топ жетекшілері	CollegeSmartSnation, Facebook: https://www.facebook.com/terektinski.koll edj/ Instagram: https://www.instagram.com/terektikolledji/
3	«Қазақ қызы әдемі» инабатты, өнерпаз, дарынды қыздары туралы бейнеролик	18.09. 2020ж	о/ө шебері З.К.Хайруллина	YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC1-nNc0Dvn7wSbM5sapt54A
4	«Жанұя жарасымы» виртуалдық кітап көрмесі /бейнеролик/	15.09 2020ж	Кітапханашы К.Е.Мушағалиева	YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC1-nNc0Dvn7wSbM5sapt54A
5	Ата-аналарға арналған онлайн-семинар «Бақытты адамды қалай тәрбиелеуге болады!»	Қараша 2020ж	Дир. ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог	Хаттама, фотоесеп
6	Пікір-талас:«Әке мен ер есімі-егіз» қазіргі таңдағы әке тәрбиесі»	Наурыз 2021ж	№66,67,75топ жетекшілері	Презентация, фотоесеп
7	8- наурыз және Наурыз-мейрамына арналған мерекелік шаралар,бейнероликтер	Наурыз 2021ж	Топ жетекшілері, о/ө шеберлер	Аналарды құттықтау бейнероликтер
8	Психологиялық тренинг: «Менің отбасым - сыйластық, жарастық орнаған ортам»	Сәуір 2021ж	Психолог, әлеуметтік педагог	Презентация, фотоесеп
9	ҚР халықтарының бірлігі күніне арналған мерекелік іс-шаралар	29-30 сәуір 2021ж	Топ жетекшілері, о/ө шеберлері	Құттықтау бейнероликтер
10	Ұлы Жеңістің 76 –жылдығына арналған мерекелік шаралар	Сәуір-мамыр айы 2021ж	Колледж әкімшілігі, топ жетекшілері,	Құттықтау бейнероликтер

			о/ө шеберлері	
11	«Әр отбасы – бір әлем» атты облыстық онлайн фотоколлаж байқауы	Қыркүйек 2020ж	Дир ТЖ орынбасары Э.К.Бисенғалиева Музыка жетекшісі А.М.Жубанышева	College SmartSnation, Facebook: https://www.facebook.com/terekinski.kolledj/ Instagram: https://www.instagram.com/terektikolledj/
12	Шәкіртақы, тамаққа қаражат бөлінуі туралы ата-аналарға хабарлама жасау	Қыркүйек 2020ж	Дир.ТЖ жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері	Ватсаптағы ата-аналар чаттары
13	Сабаққа қатыспайтын және сабақтан үлгермеуші студенттермен, олардың ата-аналарымен профилактикалық кеңес өткізу.	Оқу жылы бойынша	Дир.ТЖ жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері, әлеуметтік педагог	Фотосесеп, Ата-аналармен байланыс журналы
14	Баяндама :«Зиянды әдеттердің мәселелері: нашақорлық, темекі тарту, ЖИТС»	Маусым 2021ж	Медбике	Презентация, Фотосесеп
15	3 курс студенттерінің ата-аналарымен жиналыс	Қаңтар 2021ж	Колледж әкімшілігі	Хаттама, Фотосесеп
16	Ата-аналар комитетінің 2020-2021 оқу жылының жұмыс есебі.	Маусым 2021ж	Ата-аналар комитеті	Фотосесеп хаттама

4.11 Педагог қызметкерлерінің біліктілігін көтеру жоспары

Мақсаты: педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және кәсіби құзіреттілігін көтеруі бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру.

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Облыстық, аймақтық, республикалық деңгейде біліктілігін көтеру курстарына жіберу	Жыл бойы	Хайредденова Г.Т.	Пед.қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша 2020-2025 ж. Арналған перспективті жоспарының орындалуы
2.	Оқытушыларға өз білімін жетілдіру тақырыбын таңдауда, өз білімін жетілдіру жоспарының мазмұнын құруда көмек көрсету	Жыл бойы	Хайредденова Г.Т.	өз білімін жетілдіру бойынша оқытушылардың жеке жоспарлары
3.	Оқытушыларға портфолио жасақтауда көмек көрсету және өзекті мәселелері бойынша жеке кеңес беру.	Жыл бойы	Хайредденова Г.Т.	Оқытушылар портфолиосының талапқа сай болуы
4.	Оқытушыларға өз білімін жетілдіруге көмек ретінде отандық және шетелдік инновациялық, озық тәжірибе бойынша әдістемелік әдебиет жинақтау	Жыл бойы жаңартып отыру	Хайредденова Г.Т.	Озық ақпараттық-инновациялық технологияларды игеруі
5.	Колледждің әр оқытушысына арналған жұмыс рейтингісін қорытындылау	маусым	Хайредденова Г.Т.	Әр пед. Қызметкерге әдістемелік паспорт жасау
6.	2020-2021 оқу жылы бойынша біліктілік арттыру жұмысының есебі	Маусым	Хайредденова Г.Т.	Жаңа оқу жылына біліктілік арттыру жұмыстарын жоспарлау

4.12 Педагог қызметкерлерді аттестаттау жоспары

Мақсаты: педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзіреттілік деңгейіне лайықтылығын анықтау және біліктілік санатын көтеруге жағдай туғызу

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Аттестатталушылардың арызын қабылдау және оны тіркеу Аттестаттау комиссиясының отырысы	2021 ж. 25 мамырына дейін	Мацкевич О.И. Хайредденова Г.Т.	Осы оқу жылындағы аттестатталушы педагогикалық қызметкерлердің тізімі
2.	Ағымдағы оқу жылындағы жоспар бойынша аттестациядан өтетін педагог-инженер қызметкерлердің тізімін жасақтау	қыркүйек	Хайредденова Г.Т.	Аттестатталушы қызметкерлердің тізімі
3.	Біліктілік санатын көтеруге арыз берген оқытушылар дайындаған әдістемелік құралдарды талдау	қараша	Шығармашылық топ	Әдістемелік құралдар дайындап шығару
4.	Аттестатталушы педагогтардың ашық сабақтарын ұйымдастыру және өткізу	Қараша-наурыз	Хайредденова Г.Т.	Аттестация материалдарын жүйелеу
5.	Аттестациядан өтуші педагогтардың педагогикалық қызметтерін зерттеу, олардың қажетті құралдарын портфолиосын рәсімдеу	Кесте бойынша	Хайредденова Г.Т.	Өтініште сұралған санатқа лайықтылығы жөнінде сараптама тұжырымы
6.	Аттестатталушылардың өз тәжірибесін көрсетуі, облыстық семинар практикұмда ашық шаралар өткізуі	Қараша-қаңтар	Аттестатталушы педагогтар	Сарапшылар тұжырымдамасына арналған материалдар